## CONVOCATORIA

La Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, con fundamento en los artículos 1°, 3 párrafos séptimo y octavo, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 y 59 último párrafo de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, así como la fracción VI del numeral 18 del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación Pública, así como en los Criterios para la Selección y Asignación de Personal a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2026-2027.

## CONVOCA

Al personal con plaza administrativa, plaza administrativa con horas o técnico docentes o, en su caso, exclusivamente con plaza docente o técnico docente en el Subsistema de adscripción, que preste sus servicios en la DGETAyCM, a participar en el Proceso de Selección y Asignación de Personal a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2026-2027, de conformidad con las siguientes:

## BASES

### PRIMERA. PARTICIPANTES

En el Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el Ciclo Escolar 2026-2027, podrán participar de manera individual y voluntaria:

- El personal con plaza administrativa, plaza administrativa con horas docentes o técnico docentes o, en su caso, exclusivamente con plaza docente o técnico docente con al menos 12 horas/semana/mes con perfil afín al cargo administrativo en el Subsistema de adscripción.

- No se considerará la participación del personal que ostente Plaza de Servicios (XS) o su equivalente en la DGETAyCM.

### SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Contar con nombramiento definitivo de base (código 10)

- Estar adscrito y desempeñar sus funciones en el plantel donde exista la vacante a cubrir, con una antigüedad mínima de 4 años.
- Acreditar estudios mínimos de licenciatura a través de **título y cédula profesional federal** o, en el caso de tener estudios en el extranjero de nivel superior, la constancia de revalidación de estudios emitida por la autoridad educativa correspondiente.
- Cumplir con el perfil profesional para el cargo de Jefe de Departamento Administrativo, Jefe de Departamento de Planeación, Subdirector Administrativo o equivalentes en los distintos Subsistemas, establecido en la estructura ocupacional autorizada.
- Carta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Por estar sujeto a un proceso criminal por delito que merezca pena corporal, a contar desde la fecha del auto de formal prisión; por tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos, así como estar declarado como persona deudora alimentaria morosa.

**TERCERA. REQUISITOS DOCUMENTALES**

El personal que desee participar deberá remitir las evidencias documentales en la mesa de registro del Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la DGETAyCM, para el Ciclo Escolar 2026-2027, de acuerdo con lo siguiente:

- Nombramiento definitivo (código 10), expedido por la DGETAyCM, con firmas autógrafas por parte de las autoridades educativas y sellos de validación.
- Constancia de adscripción. Documento expedido por la DGETAyCM.
- Nivel académico y perfil profesional: Documento que acredita el grado de estudios. Se comprueba con el **título y cédula profesional federal** o, en el caso de tener estudios en el extranjero de nivel superior, la constancia de revalidación de estudios emitida por la autoridad educativa correspondiente.

- Carta de aceptación de las bases de esta convocatoria (Anexo 3 de esta convocatoria), en donde, con su firma al calce, cada persona participante manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que conoce y se compromete a respetar estrictamente los términos de participación establecidos.
- Carta bajo protesta (Anexo 4 de esta Convocatoria), en donde, con su firma al calce, cada participante, manifieste que no se encuentra impedido sobre los supuestos legales establecidos, para poderse postularse a la presente promoción.
- Evidencia documental del cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en la base SEXTA de esta convocatoria.
- **Documentación probatoria de la experiencia** de cumplimiento de funciones administrativas y/o de las actividades de capacitación acreditadas en ese ámbito;

Todos los formatos establecidos para dar cuenta de las evidencias documentales que se derivan del cumplimiento de los requisitos antes señalados se encuentran descritos en los Criterios para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior ciclo escolar 2026-2027.

**CUARTA. CARGOS DISPONIBLES.**

A la fecha de publicación de la presente Convocatoria se cuenta con **752 cargos vacantes** para el Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la DGETAyCM, para el Ciclo Escolar 2026-2027. Ver Anexo 2 de la presente Convocatoria.

**QUINTA. PERFILES PROFESIONALES (PARTICIPANTES)**

De acuerdo con los cargos vacantes, las personas participantes deberán reunir los siguientes requisitos de preparación:

| Cargos directivos vacantes | |
|---|---|
| **Tipo** | **Grado académico/Perfil profesional** |
| **Subdirector Administrativo o su Equivalente.** | • Licenciatura o Ingeniería afín a los servicios que ofrece el Centro de Trabajo.<br>• Aptitudes de liderazgo en ambientes educativos.<br>• Acentuación en el campo disciplinar agropecuario o acuícola según el Centro de Trabajo. |

| | |
|---|---|
| | • Habilidades en supervisión de procesos Administrativos, Recursos Humanos o Planeación.<br>• Seguimiento de programas; y según corresponda al Centro de Trabajo.<br>• Promoción Agrícola o Acuícola; Asesoría en Políticas Públicas para el campo; Cooperativas Rurales; Concentración Socia, etc. |
| **Jefe de Departamento Administrativo o su Equivalente.** | • Licenciatura o Ingeniería afín a los servicios que ofrece el Centro de Trabajo.<br>• Aptitudes de liderazgo en ambientes educativos.<br>• Acentuación en el campo disciplinar agropecuario o acuícola según el Centro de Trabajo.<br>• Habilidades en supervisión de procesos Administrativos, Recursos Humanos o Planeación. |

**SEXTA. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

El Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el Ciclo Escolar 2026-2027, se llevará a cabo mediante el cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en los Criterios para la selección y asignación a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027 y su descripción es la siguiente:

| No. | Criterio | Puntaje mínimo | Puntaje máximo |
|---|---|---|---|
| **1** | Antigüedad en el Servicio | 2 | 10 |
| **2** | Experiencia en Cargo Administrativo | 10 | 30 |
| **3** | Formación Académica y de Posgrado | 10 | 15 |
| **4** | Capacitación y Actualización | 10 | 15 |
| **5** | Competencias para el desempeño del puesto | 10 | 30 |
| | **Total** | **42** | **100** |

Las evidencias que se utilizarán para la valoración de cada Criterio se describen a continuación:

- **ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO:** Al tiempo de servicio acumulado por el personal Administrativo o Docente en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

  Se asignarán los puntos que correspondan al rango de años de servicio que se comprueben.

  Valoración a partir de: Constancia emitida por parte del plantel y/o su equivalente, donde se encuentre adscrito el participante.

| Tabla de ponderación de Antigüedad en el servicio | |
|---|---|
| **Años** | **Puntaje** |
| 4 | 2 |
| 5 a 8 | 4 |
| 9 a 12 | 6 |
| 13 a 16 | 8 |
| más de 16 | 10 |

- **EXPERIENCIA EN CARGO ADMINISTRATIVO.** El tiempo acumulado desempeñando cargos directivos con funciones administrativas, autorizados en la estructura ocupacional de los Centros de Trabajo dependientes de la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

  Solo se considerarán los años acumulados en puestos directivos con funciones administrativas que se encuentren debidamente autorizados en las estructuras ocupacionales de los distintos centros de trabajo dependientes de la DGETAyCM.

  Se asignarán los puntos que correspondan al rango de años de experiencia en Cargos Administrativos que se comprueben.

  Valoración a partir de: Nombramiento expedido por la Subsecretaría de Educación Media Superior o en su defecto por el Titular de la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, de conformidad con las disposiciones de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, cuya entrada en vigor de dicho cuerpo normativo es de fecha 30 de septiembre de 2019.

| Tabla de ponderación de experiencia administrativa | |
|---|---|
| **Tiempo acumulado en funciones administrativas en cargos autorizados** | **Puntaje de acuerdo con constancia** |
| 1 a 4 años | 10 puntos |
| 5 a 6 años | 20 puntos |
| 7 a 8 años | 25 puntos |
| 9 años o más | 30 puntos |

- **FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE POSGRADO:** Grado máximo de estudios concluidos que ostenta la persona participante.

  A fin de asignar los puntos que correspondan se tomará como referente el último grado de estudios acreditado. Los puntajes no serán acumulativos.

  Valoración a partir de: Documento que acredite el grado de estudios. Se comprueba con el **título y cédula profesional federal** o, en el caso de tener estudios en el extranjero de nivel superior, la constancia de revalidación de estudios emitida por la autoridad educativa correspondiente.

  La cédula profesional, deberá de ser expedida por la Dirección General de Profesiones.

  **Independientemente de que el aspirante cuente con estudios de posgrado, al momento del registro, es indispensable, que también presente su título y cédula profesional del grado de licenciatura, de lo contrario, se procederá a dejar sin efectos su participación en el presente proceso.**

| Tabla de ponderación de Formación académica y posgrado | |
|---|---|
| **Máximo grado académico** | **Puntaje de acuerdo con Título y Cédula Profesional** |
| Licenciatura | 10 puntos |
| Especialidad | 11 puntos |
| Maestría | 13 puntos |
| Doctorado | 15 puntos |

- **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**: Acciones de capacitación y actualización con valor curricular, con un mínimo de 40 horas acumuladas, en los que haya participado el personal Administrativo o Docente, durante los últimos tres años, relacionados con las funciones administrativas inherentes a los cargos objeto de este proceso.

Se tomarán en cuenta las constancias de capacitación y actualización obtenidas durante los ciclos escolares, 2023-2024, 2024-2025 y 2025-2026. En este rubro solo deberán mostrarse evidencias relacionadas al proceso de asignación de cargos directivos con funciones administrativas, quedando excluidos los relacionados a las actividades académicas.

Con carácter enunciativo, más no limitativo, se citan ejemplos de capacitación y actualización que podrán ser tomados en cuenta:

**Habilidades gerenciales** (planeación, administración estratégica, trabajo en equipo, entre otros).

**Manejo de software** (Excel, Word, Access, entre otros)

Se asignarán los puntos que correspondan al rango de horas de capacitación y actualización con valor curricular que se comprueben.

Valoración a partir de: Constancia de curso, taller o diplomado que consigne el número de horas, emitida por autoridades e instituciones públicas y/o particulares, con reconocimiento de validez oficial y convenio con la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

| Tabla de ponderación de Capacitación y Actualización | |
|---|---|
| **Horas de capacitación** | **Puntaje** |
| 40 | 10 |
| 41 a 60 | 12 |
| 61 a 80 | 14 |
| 81 a 100 o más | 15 |

- **COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:** Capacidad Técnica, compromiso ético, toma de decisiones informada, liderazgo colaborativo, dominio en planeación estratégica, evaluación institucional con enfoque a resultados, habilidades para coordinar equipos multidisciplinarios, resolución de problemas, conocimiento del manual de organización de los planteles y/o su equivalente, así como el marco normativo aplicable.

Valoración a partir de: Resultado de la evaluación que aplique la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, a los participantes, sobre

la resolución de preguntas de conocimientos y resolución de casos prácticos de conformidad con las aristas mencionadas en el presente apartado.

| Tabla de ponderación de las competencias para el desempeño del puesto | |
|---|---|
| **Resultado de la valoración** | **Puntaje** |
| Suficiente | 10 |
| Bueno | 15 |
| Muy Bueno | 20 |
| Sobresaliente | 30 |

Los formatos establecidos para dar cuenta de las evidencias documentales que se derivan del cumplimiento de los cinco criterios de valoración se encuentran descritos en el documento Criterios para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

**SÉPTIMA. PROCESO DE VALORACIÓN**

La persona participante conocerá las bases de participación y se registrará en las mesas del Proceso de selección para la asignación a cargos directivos con funciones administrativas. Las mesas de registro validarán que la persona participante cumpla estrictamente con los requisitos e información establecidos en la convocatoria para continuar en el proceso. El presente proceso, se gestionará a través del micrositio establecido en la presente convocatoria, de tal suerte, que el participante que envié sus documentos a través de otro medio, no se tomará en cuenta.

La valoración del nivel de cumplimiento de los cinco criterios establecidos en este proceso se realizará en primer momento por un Comité de Revisión conformado por personal de un plantel de cada entidad federativa, quienes les asignaran un puntaje de conformidad con la documentación que presente el participante, para acreditar los criterios de valoración, acto seguido, emitirá los pre-dictamenes correspondientes, conforme al anexo 5 de la presente convocatoria.

Una vez, que concluya la valoración por parte del Comité de Revisión, turnará los pre-dictámenes al Comité Dictaminador, que será un órgano colegiado constituido por la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, con la finalidad de ratificar o rectificar, los pre-dictámenes, una vez, realizado lo anterior, el Comité emitirá los dictámenes que correspondan, conforme al anexo 5 de la presente convocatoria.

## OCTAVA. FECHAS DE REGISTRO Y DEL PROCESO DE VALORACIÓN

### REGISTRO

Del 09 al 23 de noviembre del 2026, el personal que desee participar deberá entregar las evidencias documentales especificadas en la base TERCERA, así como las evidencias documentales de cada uno los elementos de valoración asentados en la base SEXTA y la información correspondiente, en la *mesa de registro* conforme a la modalidad señalada en el Anexo 1 de la presente Convocatoria.

### PROCESO DE VALORACIÓN

El día 27 de noviembre de 2026, se realizará la evaluación, el rubro 5 de los elementos multifactoriales intitulado "**COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO",** conforme a las disposiciones que determine la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

La notificación para la evaluación en comento se entenderá una vez, que el candidato cumpla con su registro de la presente convocatoria, por lo que, los participantes deberán de prever las gestiones necesarias, para asistir a la evaluación, puesto que, solo habrá un solo día para realizar la evaluación; el participante que no asista a presentar su examen tendrá una puntuación de **0,** en el rubro 5.

Una vez, concluida la evaluación de conocimientos de los participantes, la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, enviará por el medio más eficaz al Comité de Revisión los resultados de las evaluaciones, con la finalidad de que, estén en condiciones de emitir los pre-dictámenes que corresponda.

Del 30 de noviembre al 04 de diciembre de 2026, el Comité de Revisión sesionará de manera colegiada y calificará los expedientes de los participantes, asignando los puntajes que correspondan en los rubros 1, 2, 3 y 4 de los criterios de valoración, de conformidad con la documentación que presenten los participantes.

Del 07 al 11 de diciembre del 2026, el Comité de Dictaminador, ratificará o rectificará, los pre-dictámenes emitidos por el Comité de Revisión y a partir de ellos, emitirá los dictámenes correspondientes y las listas de resultados.

**NOVENA. MESA DE REGISTRO VIRTUAL O PRESENCIAL (proceso)**

Toda persona participante deberá registrarse para participar en el Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el Ciclo Escolar 2026-2027, a través de la siguiente liga: http://168.255.121.34/promocion_dvos/login, la cual, estará habilitada a partir de 09 de noviembre de 2026, por lo que, cualquier registro realizado antes o después de la fecha mencionada, generará la nulidad de su participación.

**OPCIÓN MODALIDAD VIRTUAL:**

La persona participante deberá proporcionar sus datos personales, la Entidad Federativa y plantel en el que labora, cargo al que aspira, así como la información que corresponda a los requisitos establecidos en las bases SEGUNDA y TERCERA de esta Convocatoria, y las evidencias de los criterios de valoración establecidos en la base SEXTA de la misma, a través de la siguiente liga: http://168.255.121.34/promocion_dvos/login establecido por la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, para la participación en el proceso. La información proporcionada será responsabilidad de cada persona participante.

La mesa de registro deberá cotejar los documentos proporcionados por cada persona participante y verificar que correspondan con el cumplimiento de los requisitos y criterios de valoración. Al concluir correctamente este trámite se le entregará el Comprobante de registro de expediente y de la evidencia documental proporcionada.

Cuando se detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos o inconsistencia en la información proporcionada, la persona participante recibirá una ficha de No aceptación en el proceso.

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad. Cuando se compruebe que la persona participante haya proporcionado información o documentación

errónea, apócrifa o falsa, quedará eliminada del proceso de selección en cualquiera de las fases, incluso si ya se le hubiese asignado un nombramiento al cargo.

**DÉCIMA. EMISIÓN DE RESULTADOS (procedimiento)**

Los resultados del Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el Ciclo Escolar 2026-2027, se publicarán a través de la plataforma electrónica https://dgetaycm.sep.gob.mx/, el 08 de enero de 2027.

La ponderación de los elementos de valoración se realizará conforme a lo establecido en los criterios señalados en el documento Criterios de valoración para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

Ante cualquier inconformidad respecto de la aplicación del Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, la persona participante podrá interponer a través de la plataforma donde se registraron, el recurso de reconsideración, expresando los agravios que consideren conforme a derecho.

El Comité Dictaminador analizará los recursos de reconsideración de las personas participantes, relativos a los puntajes asignados a los criterios de valoración para emitir las resoluciones que tendrán el carácter de definitivas e inapelables, de conformidad con el criterio Trigésimo quinto d Criterios para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

**DÉCIMA PRIMERA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

Los resultados del Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el ciclo escolar 2026-2027, se publicarán en la siguiente dirección electrónica https://dgetaycm.sep.gob.mx/, el del 08 de enero 2027.

A partir del dictamen que haya emitido el Comité Dictaminador para cada una de las personas participantes del Proceso de selección, se elaborarán las listas de resultados que serán públicas.

La información de datos personales estará sujeta a las disposiciones en materia de información pública, transparencia y protección de datos personales de acuerdo con la legislación vigente.

Se notificará por escrito a cada persona participante el resultado obtenido en el proceso de selección mediante medios de comunicación electrónico y bajo el procedimiento que la DGETAyCM determine.

Los resultados obtenidos para el Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, ciclo escolar 2026-2027, estarán vigentes desde su publicación y hasta el **31 de mayo del 2027.**

Las personas participantes, por así convenir a sus intereses y previo a la aplicación del dictamen, podrán renunciar a sus resultados en el proceso, sin afectación alguna en procesos posteriores y, para ello, deberán expresarlo por escrito a la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

La publicación de la lista de resultados de ninguna manera implica una obligación de asignación del cargo a todas las personas participantes por parte de la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar. **La asignación de cargos estará sujeta a las necesidades del servicio público educativo, a las estructuras ocupacionales autorizadas y a la disponibilidad de cargos vacantes.**

**DÉCIMA SEGUNDA. ASIGNACIÓN DE CARGOS**

El Comité Dictaminador del Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar para el ciclo escolar 2026-2027, emitirá las listas de resultados obtenidos por las personas participantes, ordenados en forma descendente, de acuerdo con los elementos de valoración establecidos para este proceso de

selección. Se conformarán listas de ordenamiento por plantel, las cuales incluirán a todas las personas participantes.

La Asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, para el ciclo escolar 2026-2027, dará lugar a un nombramiento temporal **por 4 años, mismo que no podrá ser renovado.** Una vez concluido el nombramiento, el personal asignado deberá volver a las funciones de la plaza que ostenta.

**NO SERÁ OBJETO DE ASIGNACIÓN DE CARGO DERIVADO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EL PERSONAL QUE HAYA RESULTADO BENEFICIADO EN OTROS PROCESOS DE PROMOCIÓN VERTICAL U HORIZONTAL, CON EFECTOS EN EL CICLO ESCOLAR 2026-2027, ASÍ COMO AQUÉLLOS QUE DESEEN CONTINUAR EN FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN SINDICAL.**

La Asignación de cargos directivos con funciones administrativas derivada de un proceso de selección distinto a lo previsto en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, las disposiciones generales del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección y de supervisión en educación media superior (Promoción Vertical), los criterios para la selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027 y en esta Convocatoria, no será válida, por lo que la persona en alguno de estos supuestos no recibirá remuneración alguna, ni será sujeta de ningún tipo de regularización.

Si el cargo directivo con funciones administrativas continúa vacante se podrá asignar de manera temporal y hasta el término del ciclo escolar (31 de agosto de 2027), a personal administrativo o docente del mismo plantel o unidad educativa que cumpla con los requisitos establecidos los criterios para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

Si el contexto del centro de trabajo en el que se ubica el cargo vacante lo justifica, se podrá asignar el cargo a personal de otro plantel o unidad educativa de la misma zona económica y/o coordinación, con base en los criterios para la selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027.

**DÉCIMA TERCERA. CONSIDERACIONES GENERALES**

Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.

Las vías de comunicación entre la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, y quienes participen en el Proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior en la DGETAyCM, para el ciclo escolar 2026-2027, serán el correo electrónico y los números telefónicos (celular o fijo) que aporte cada persona participante, desde el momento de su registro.

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso de selección, la persona participante podrá dirigirse a la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, en la dirección de correo electrónico: cargos.directivos2025@dgetaycm.sems.gob.mx

Las quejas relativas a este proceso de selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas se recibirán en el correo electrónico: quejas@sems.gob.mx.

Lo no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar y el Comité Dictaminador, de acuerdo con su ámbito de competencia.

Ciudad de México a 04 de noviembre de 2026.

SEP SEMS
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA Y CIENCIAS DEL MAR

**MARIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ**

**DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA Y CIENCIAS DEL MAR**

**ANEXO 1**

**DE LA CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.**

**Modalidades.**

- **VIRTUAL**

La persona participante deberá proporcionar sus datos personales, la Entidad Federativa y plantel en el que labora, cargo al que aspira, así como la información que corresponda a los requisitos establecidos en las bases SEGUNDA y TERCERA de esta Convocatoria, y las evidencias de los criterios de valoración establecidos en la base SEXTA de la misma, a través de la siguiente liga: http://168.255.121.34/promocion_dvos/login, establecido por la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar, para la participación en el proceso. La información proporcionada será responsabilidad de cada persona participante.

La mesa de registro deberá cotejar los documentos proporcionados por cada persona participante y verificar que correspondan con el cumplimiento de los requisitos y criterios de valoración. Al concluir correctamente este trámite se le entregará el Comprobante de registro de expediente y de la evidencia documental proporcionada.

Cuando se detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos o inconsistencia en la información proporcionada, la persona participante recibirá una ficha de No aceptación en el proceso.

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad. Cuando se compruebe que la persona participante haya proporcionado información o documentación errónea, apócrifa o falsa, quedará eliminada del proceso de selección en cualquiera de las fases, incluso si ya se le hubiese asignado un nombramiento al cargo.

La correcta incorporación de la información al micrositio es responsabilidad de cada uno de los participantes, por lo que, deberá de contar con los documentos probatorios, que presentará en la mesa virtual, **los cuales deberán de ser legibles**. En esta etapa el participante deberá de proporcionar la siguiente información:

- Nombre Completo.
- Entidad Federativa.
- Clave de Centro de Trabajo del Plantel de Adscripción.
- Cargo por el que concursa.

Los participantes, presentarán la documentación que a continuación se indica:

- Identificación Oficial Vigente (INE, Pasaporte o Cartilla Militar)
- Acta de nacimiento, carta de naturalización o permiso de trabajo para los Extranjeros, con residencia legal (LEGIBLES)
- Título y Cédula profesional de acuerdo con el perfil que ostenta actualmente.
- Constancia expedida por el plantel de adscripción, en el que señale la antigüedad, que establece la Base Tercera.
- Nombramiento definitivo (código 10). Constancia de nombramiento con código 10, con firmas autógrafas por parte de las autoridades educativas y sellos de validación.
- Carta de aceptación de las bases, misma que se encuentra en la presente convocatoria, por lo que, el aspirante, deberá de leerla detenidamente y colocar, los datos que se encuentran en blanco, acto seguido, estampar su firma autógrafa, **con tina azul**.
- Carta Protesta de la presente convocatoria, la cual, se anexa al presente ocurso.

- Los documentos, que acrediten los criterios de valoración, establecidos en la presente convocatoria.

- **Acta de nacimiento**
- **Clave única de registro de población (CURP)**
- **Identificación oficial INE**
- **Título**
- **Cédula profesional federal**
- **Carta compromiso para ejercer el cargo con función, ciclo escolar 2026-2027.**
- **Constancia de nombramiento definitivo de base (código 10)**
- **Ultimo talón de pago**
- **Experiencia en cargo administrativo**
- **Documentos que acrediten capacitación y actualización**
- **Asignación de funciones**
- **Constancia de servicios (formato firmado por director(a) del plantel o su equivalente.**

Completado el registro, el aspirante descargará una ficha de registro como comprobante de inscripción al presente proceso. LA CUAL DEBERÁ IR FIRMARDA Y RESGUARDAR.

La mesa de registro deberá de cotejar los documentos presentados por cada aspirante y verificar que cumplan con los requisitos y los criterios de valoración.

Cuando la mesa de registro detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidas en las Bases Segunda y Tercera de la presente convocatoria, el participante recibirá una ficha de no registro.

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad; cuando se detecte que el aspirante haya proporcionado información falsa o documentación apócrifa, quedará sin efectos su participación, sin importar en cualquier etapa del proceso se encuentre, amén de dar aviso al Órgano Interno de Control o a la Fiscalía General de la República, según corresponda.

## ANEXO 2

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

### Cargos vacantes.

A la fecha de publicación de la presente Convocatoria se cuenta con **752 vacantes** para el proceso, conforme a siguiente distribución:

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| AGUASCALIENTES | 01DCM0001W | CETAC 05 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| AGUASCALIENTES | 01DCM0001W | CETAC 05 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| AGUASCALIENTES | 01DCM0001W | CETAC 05 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0030C | CBTA 30 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0040J | CBTA 40 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0103E | CBTA 103 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0204C | CBTA 204 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0205B | CBTA 205 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0001H | CBTA 338 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0001H | CBTA 338 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0001H | CBTA 338 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| AGUASCALIENTES | 01DTA0001H | CBTA 338 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| AGUASCALIENTES | 01HBR0001O | BEDR 16 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| AGUASCALIENTES | 01HBR0001O | BEDR 16 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| AGUASCALIENTES | 01HBR0108G | BEDR 108 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| AGUASCALIENTES | 01HBR0108G | BEDR 108 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0041H | CBTA 041 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0146B | CBTA 146 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0001G | CBTA 307 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0002F | CBTA 308 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0002F | CBTA 308 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0002F | CBTA 308 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0003E | CBTA 323 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0003E | CBTA 323 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0003E | CBTA 323 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0004D | CBTA 328 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DTA0004D | CBTA 328 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0002U | CETMAR 040 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0002U | CETMAR 040 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0003T | CETMAR 042 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0003T | CETMAR 042 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0003T | CETMAR 042 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| BAJA CALIFORNIA | 02DCM0003T | CETMAR 042 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02HBR0005J | BEDR 054 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| BAJA CALIFORNIA | 02HBR0005J | BEDR 054 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| BAJA CALIFORNIA | 02HBR0004K | BEDR 098 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| BAJA CALIFORNIA | 02HBR0004K | BEDR 098 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DCM0001U | CETMAR 04 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DCM0002T | CETMAR 21 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DCM0003S | CETMAR 39 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DTA0027N | CBTA 27 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DTA0001F | CBTA 294 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DTA0001F | CBTA 294 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03DTA0001F | CBTA 294 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 03HBR0001M | BEDR 055 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CAMPECHE | 04DTA0015H | CBTA No. 015 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CAMPECHE | 04DTA0169K | CBTA No. 169 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CAMPECHE | 04DTA0007Z | CBTF No. 007 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CAMPECHE | 04DTA0007Z | CBTF No. 007 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| CAMPECHE | 04DTA0062S | CBTA No. 062 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CAMPECHE | 04DTA0062S | CBTA No. 062 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIAPAS | 07DTA0042B | CBTA No. 042 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| CHIAPAS | 07DTA0043A | CBTA No. 043 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIAPAS | 07DTA0043A | CBTA No. 043 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIAPAS | 07DTA0044Z | CBTA No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIAPAS | 07DTA0046Y | CBTA No. 046 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIAPAS | 07DTA0046Y | CBTA No. 046 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07DTA0060R | CBTA No. 060 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07DTA0060R | CBTA No. 060 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIAPAS | 07DTA0091K | CBTA No. 091 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07DTA0211G | CBTA No. 211 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07DTA0212F | CBTA No. 212 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| CHIAPAS | 07DTA0002A | CBTA No. 310 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07DTA0001B | CBTA No. 311 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| CHIAPAS | 07DTA0001B | CBTA No. 311 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIAPAS | 07DTA0001B | CBTA No. 311 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIAPAS | 07DTA0001B | CBTA No. 311 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIAPAS | 07HBR0004F | BEDR No. 051 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| CHIAPAS | 07HBR0004F | BEDR No. 051 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIAPAS | 07HBR0002H | BEDR No. 058 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CHIAPAS | 07HBR0002H | BEDR No. 058 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIAPAS | 07HBR0003G | BEDR No. 074 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| CHIAPAS | 07HBR0003G | BEDR No. 074 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0003Z | CBTA 112 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0004Y | CBTA 124 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0213D | CBTA 213 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08DTA0213D | CBTA 213 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0214C | CBTA 214 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08DTA0214C | CBTA 214 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIHUAHUA | 08DTA0214C | CBTA 214 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0214C | CBTA 214 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIHUAHUA | 08DTA0006W | CBTA 312 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08DTA0006W | CBTA 312 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CHIHUAHUA | 08DTA0006W | CBTA 312 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| CHIHUAHUA | 08DTA0006W | CBTA 312 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| CHIHUAHUA | 08HBR0011O | BEDR 4 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| CHIHUAHUA | 08HBR0011O | BEDR 4 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0011O | BEDR 4 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CHIHUAHUA | 08HBR0011O | BEDR 4 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIHUAHUA | 08DTA0009Z | BEDR 005 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0003F | BEDR 50 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| CHIHUAHUA | 08HBR0003F | BEDR 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CHIHUAHUA | 08HBR0003F | BEDR50 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0004E | BEDR 59 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0012N | BEDR 112 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0012N | BEDR 112 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| CHIHUAHUA | 08HBR0012N | BEDR 112 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| CHIHUAHUA | 08HBR0005D | BEDR 117 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| CHIHUAHUA | 08HBR0005D | BEDR 117 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| CHIHUAHUA | 08ITA0001W | CIRENA | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CHIHUAHUA | 08ITA0001W | CIRENA | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN |
| CIUDAD DE MEXICO | 09DCM0001O | CMUL | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| CIUDAD DE MEXICO | 09DCM0001O | CMUL | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| CIUDAD DE MEXICO | 09DCM0001O | CMUL | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| COAHUILA | 05DTA0021R | CBTA 021 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| COAHUILA | 05DTA0021R | CBTA 021 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| COAHUILA | 05DTA0206X | CBTA 206 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| COAHUILA | 05DTA0206X | CBTA 206 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| COAHUILA | 05DTA0207W | CBTA 207 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO |
| COAHUILA | 05DTA0207W | CBTA 207 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| COAHUILA | 05DTA0208V | CBTA 208 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| COAHUILA | 05DTA0208V | CBTA 208 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| COAHUILA | 05DTA0208V | CBTA 208 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| COAHUILA | 05HBR0001K | BEDR 020 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| COAHUILA | 05HBR0001K | BEDR 020 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| COAHUILA | 05HBR0002J | BEDR 028 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| COAHUILA | 05HBR0002J | BEDR 028 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| COAHUILA | 05HBR0002J | BEDR 028 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| COAHUILA | 05HBR0003I | BEDR 030 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| COAHUILA | 05HBR0003I | BEDR 030 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| COAHUILA | 05HBR0004H | BEDR 033 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| COAHUILA | 05HBR0005G | BEDR 048 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| COAHUILA | 05HBR0006F | BEDR 056 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| COLIMA | 06HBR0049C | BEDR 49 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| DURANGO | 10DTA0003N | C.B.T.A. No. 03 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0047K | C.B.T.A. No. 47 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DTA0064A | C.B.T.A. No. 64 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| DURANGO | 10DTA0101O | C.B.T.A. No. 101 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DTA0108H | C.B.T.F. No. 04 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| DURANGO | 10DTA0108H | C.B.T.F. No. 04 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0149H | C.B.T.A. No. 149 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| DURANGO | 10DTA0149H | C.B.T.A. No. 149 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0149H | C.B.T.A. No. 149 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DTA0171J | C.B.T.A. No. 171 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| DURANGO | 10DTA0172I | C.B.T.A. No. 172 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0172I | C.B.T.A. No. 172 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0173H | C.B.T.A. No. 173 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0215Q | C.B.T.A. No. 215 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0215Q | C.B.T.A. No. 215 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0215Q | C.B.T.A. No. 215 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DTA0217O | C.B.T.A. No. 217 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0217O | C.B.T.A. No. 217 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0217O | C.B.T.A. No. 217 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DTA0295S | C.B.T.A. No. 295 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DTA0295S | C.B.T.A. No. 295 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DTA0295S | C.B.T.A. No. 295 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10DCM0001D | C.E.T.A.C. 07 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| DURANGO | 10DCM0001D | C.E.T.A.C. 07 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| DURANGO | 10DCM0001D | C.E.T.A.C. 07 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| DURANGO | 10DCM0002C | C.E.T.A.C. 08 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DURANGO | 10DCM0002C | C.E.T.A.C. 08 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| DURANGO | 10HBR0001W | B.E.D.R. No. 07 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| DURANGO | 10HBR0002V | B.E.D.R. No. 09 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| DURANGO | 10HBR0002V | B.E.D.R. No. 09 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| DURANGO | 10HBR0003U | B.E.D.R. No. 52 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| DURANGO | 10HBR0003U | B.E.D.R. No. 52 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| DURANGO | 10HBR0003U | B.E.D.R. No. 52 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| ESTADO DE MEXICO | 15DTA0300I | CBTA 300 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0002J | CBTA 329 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0002J | CBTA 329 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0002J | CBTA 329 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0002J | CBTA 329 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0003I | CBTA 330 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0003I | CBTA 330 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0003I | CBTA 330 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0003I | CBTA 330 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0004H | CBTA 333 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0004H | CBTA 333 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0004H | CBTA 333 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0004H | CBTA 333 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0098M | CBTA 150 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0098M | CBTA 150 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0098M | CBTA 150 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0099L | CBTA 180 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0231C | CBTA 231 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0232B | CBTA 232 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0301H | CBTA 301 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0316J | CBTA 316 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ESTADO DE MÉXICO | 15DTA0316J | CBTA 316 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ESTADO DE MÉXICO | 15HBR0006M | B.E.D.R. No. 92 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| ESTADO DE MÉXICO | 15HBR0122C | B.E.D.R. No 122 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| GUANAJUATO | 11HBR0001V | BEDR 12 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| GUANAJUATO | 11HBR0004S | BEDR 43 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| GUANAJUATO | 11DTA0034F | CBTA 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| GUANAJUATO | 11DTA0034F | CBTA 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0034F | CBTA 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0035E | CBTA 105 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0002N | CBTA 113 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DTA0002N | CBTA 113 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0002N | CBTA 113 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0003M | CBTA 174 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0004L | CBTA 175 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DTA0219L | CBTA 219 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUANAJUATO | 11DTA0220A | CBTA 220 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DTA0220A | CBTA 220 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0220A | CBTA 220 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0221Z | CBTA 221 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUANAJUATO | 11DTA0040Q | CBTA 298 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DTA0040Q | CBTA 298 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUANAJUATO | 11DTA0040Q | CBTA 298 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DTA0040Q | CBTA 298 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DCM0003A | CETAC 03 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DCM0003A | CETAC 03 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| GUANAJUATO | 11DCM0003A | CETAC 03 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUANAJUATO | 11DCM0001C | CETAC 10 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUANAJUATO | 11DCM0001C | CETAC 10 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUANAJUATO | 11DCM0001C | CETAC 10 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUANAJUATO | 11DCM0001C | CETAC 10 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0001N | CBTA No. 065 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA0102L | CBTA No. 102 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0102L | CBTA No. 102 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0125W | CBTA No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0125W | CBTA No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0125W | CBTA No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0056Q | CBTA No. 191 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0056Q | CBTA No. 191 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0222Y | CBTA No. 222 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0222Y | CBTA No. 222 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0222Y | CBTA No. 222 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0224W | CBTA No. 224 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0224W | CBTA No. 224 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| GUERRERO | 12DTA0224W | CBTA No. 224 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0287H | CBTA No. 287 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0287H | CBTA No. 287 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0288G | CBTA No. 288 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA0288G | CBTA No. 288 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0288G | CBTA No. 288 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0288G | CBTA No. 288 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0296P | CBTA No. 296 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0296P | CBTA No. 296 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0296P | CBTA No. 296 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0297Q | CBTA No. 297 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA0297Q | CBTA No. 297 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0297Q | CBTA No. 297 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0297Q | CBTA No. 297 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA004K | CBTA No. 313 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA004K | CBTA No. 313 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA004K | CBTA No. 313 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA004K | CBTA No. 313 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| GUERRERO | 12DTA002M | CBTA No. 314 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA002M | CBTA No. 314 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA002M | CBTA No. 314 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA002M | CBTA No. 314 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0003L | CBTa No. 315 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA0003L | CBTa No. 315 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0003L | CBTa No. 315 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA0007H | CBTA No. 324 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0007H | CBTA No. 324 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DTA005J | CBTF No. 005 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DCM0002A | CETMAR No. 027 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DCM0002A | CETMAR No. 027 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DCM0034T | CETMAR No. 034 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12HBR0003S | BEDR No. 090 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| GUERRERO | 12DTA0289F | CBTA No. 289 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| GUERRERO | 12DTA0289F | CBTA No. 289 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| GUERRERO | 12DTA0289F | CBTA No. 289 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| GUERRERO | 12DCM0034T | CETMAR No. 034 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| HIDALGO | 13DTA0071H | CBTA 04 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| HIDALGO | 13DTA0071H | CBTA 04 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| HIDALGO | 13DTA0071H | CBTA 05 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| HIDALGO | 13DTA0071H | CBTA 05 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| HIDALGO | 13DTA0070I | CBTA 152 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| HIDALGO | 13DTA0072G | CBTA 292 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| HIDALGO | 13DTA0072G | CBTA 292 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| HIDALGO | 13DTA0072G | CBTA 292 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| HIDALGO | 13HBR0001T | BEDR 060 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| HIDALGO | 13HBR0001T | BEDR 060 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| HIDALGO | 13HBR0001T | BEDR 110 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| JALISCO | 14HBR0008L | BEDR 21 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HBR0008L | BEDR 21 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| JALISCO | 14HBR0002R | BEDR 22 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HBR0002R | BEDR 22 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| JALISCO | 14HBR0002R | BEDR 22 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| JALISCO | 14HBR0003Q | BEDR 31 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HBR0003Q | BEDR 31 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| JALISCO | 14HBR0009K | BEDR 57 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HBR0009K | BEDR 57 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| JALISCO | 14HBR0009K | BEDR 57 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| JALISCO | 14HBR0005O | BEDR 61 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HBR0005O | BEDR 61 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| JALISCO | 14HBR0007M | BEDR 85 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | SUBDIRECTOR ACADÉMICO |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS |
| JALISCO | 14HCA0001R | UNCADER 001 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0019K | CBTA 19 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0031F | CBTA 31 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0032E | CBTA 32 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0106F | CBTA 106 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| JALISCO | 14DTA0108D | CBTA 127 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| JALISCO | 14DTA0226S | CBTA 226 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| JALISCO | 14DTA0226S | CBTA 226 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0226S | CBTA 226 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0227R | CBTA 227 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0228Q | CBTA 228 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| JALISCO | 14DTA0228Q | CBTA 228 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0229P | CBTA 229 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0230E | CBTA 230 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| JALISCO | 14DTA0293Q | CBTA 293 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| JALISCO | 14DTA0293Q | CBTA 293 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0293Q | CBTA 293 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DTA0001L | CBTA 331 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| JALISCO | 14DTA0001L | CBTA 331 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| JALISCO | 14DTA0001L | CBTA 331 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| JALISCO | 14DCM0001Z | CETAC 01 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DCM0001Y | CETMAR 016 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DCM0008R | CETAC 09 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DCM0008R | CETAC 09 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0001J | CBTA 327 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0001J | CBTA 327 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0001J | CBTA 327 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0001J | CBTA 327 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0002I | CBTA 114 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0003H | CBTA 006 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0004G | CBTA 181 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0005F | CBTA 334 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0005F | CBTA 334 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0005F | CBTA 334 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS |

**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.**

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| | | | FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0005F | CBTA 334 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0007D | CBTA 007 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0049C | CBTA 049 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0069Q | CBTA 069 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0070F | CBTA 070 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0089D | CBTA 089 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0089D | CBTA 089 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0234Z | CBTA 234 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0234Z | CBTA 234 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0234Z | CBTA 234 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0234Z | CBTA 234 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0235Y | CBTA 235 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0235Y | CBTA 235 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0235Y | CBTA 235 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0236X | CBTA 236 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0236X | CBTA 236 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0236X | CBTA 236 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| MICHOACAN | 16DTA0236X | CBTA 236 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0237W | CBTA 237 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0238V | CBTA 238 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0238V | CBTA 238 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0238V | CBTA 238 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0238V | CBTA 238 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0239U | CBTA 239 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0239U | CBTA 239 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0239U | CBTA 239 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0240J | CBTA 240 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16DTA0240J | CBTA 240 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0240J | CBTA 240 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0240J | CBTA 240 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16DTA0241I | CBTA 241 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0290R | CBTA 290 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MICHOACAN | 16DTA0290R | CBTA 290 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MICHOACAN | 16DTA0290R | CBTA 290 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MICHOACAN | 16HBR0014U | BEDR 014 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| MICHOACAN | 16HBR0014U | BEDR 014 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0015T | BEDR 011 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0015T | BEDR 011 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0036F | BEDR 036 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| MICHOACAN | 16HBR0036F | BEDR 036 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0036F | BEDR 036 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0036F | BEDR 036 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MICHOACAN | 16HBR0063C | BEDR 063 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| MICHOACAN | 16HBR0063C | BEDR 063 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0063C | BEDR 063 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0063C | BEDR 063 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MICHOACAN | 16HBR0093X | BEDR 093 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| MICHOACAN | 16HBR0093X | BEDR 093 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0093X | BEDR 093 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0093X | BEDR 093 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| MICHOACAN | 16HBR0100Q | BEDR 100 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0101P | BEDR 101 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| MICHOACAN | 16HBR0101P | BEDR 101 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0101P | BEDR 101 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MICHOACAN | 16HBR0102O | BEDR 102 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0102O | BEDR 102 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MICHOACAN | 16HBR0103N | BEDR 103 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0103N | BEDR 103 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MICHOACAN | 16HBR0224Z | BEDR 104 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| MICHOACAN | 16HBR0224Z | BEDR 104 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| MICHOACAN | 16HBR0224Z | BEDR 104 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| MORELOS | 17DTA0001I | CBTA NO. 154 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MORELOS | 17DTA0001I | CBTA NO. 154 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MORELOS | 17DTA0005E | CBTA NO. 335 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| MORELOS | 17DTA0005E | CBTA NO. 335 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| MORELOS | 17DTA0005E | CBTA NO. 335 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| MORELOS | 17DTA0005E | CBTA NO. 335 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| MORELOS | 17DTA0008B | CBTA NO. 008 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| MORELOS | 17HBR0005L | BEDR NO. 113 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| NAYARIT | 18DTA0001H | CBTA 130 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18DTA0002G | CBTA 107 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| NAYARIT | 18DTA0003F | CBTA 108 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18DTA0003F | CBTA 108 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0004E | CBTA 156 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0004E | CBTA 156 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0007B | CBTF 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18DTA0007B | CBTF 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0007B | CBTF 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0007B | CBTF 8 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| NAYARIT | 18DTA0072B | CBTA 72 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18DTA0072B | CBTA 72 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0072B | CBTA 72 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0072B | CBTA 72 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| NAYARIT | 18DTA0243E | CBTA 243 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18DTA0243E | CBTA 243 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0243E | CBTA 243 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0243E | CBTA 243 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| NAYARIT | 18DTA0245C | CBTA 245 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0247A | CBTA 247 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| NAYARIT | 18DTA0247A | CBTA 247 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| NAYARIT | 18DTA0248Z | CBTA 248 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| NAYARIT | 18HBR0003M | BEDR 70 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| NAYARIT | 18HBR0003M | BEDR 70 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| NAYARIT | 18HBR0003M | BEDR 70 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| NAYARIT | 18HBR0008H | BEDR 95 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| NAYARIT | 18HBR0008H | BEDR 95 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| NAYARIT | 18HBR0013T | BEDR 99 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| Nuevo León | 19DTA0029M | CBTA 29 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| Nuevo León | 19DTA0029M | CBTA 29 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| Nuevo León | 19DTA0048A | CBTA 48 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| Nuevo León | 19DTA0050P | CBTA 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| Nuevo León | 19DTA0050P | CBTA 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| Nuevo León | 19DTA0058H | CBTA 58 | Subdirector Administrativo |
| Nuevo León | 19DTA0058H | CBTA 58 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| Nuevo León | 19DTA0058H | CBTA 58 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| Nuevo León | 19DTA0059G | CBTA 59 | Subdirector Administrativo |
| Nuevo León | 19DTA0059G | CBTA 59 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| Nuevo León | 19DTA0059G | CBTA 59 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| Nuevo León | 19DTA0073Z | CBTA 73 | Subdirector Administrativo |
| Nuevo León | 19DTA0073Z | CBTA 73 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| Nuevo León | 19DTA0073Z | CBTA 73 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| Nuevo León | 19DTA0157H | CBTA 157 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| Nuevo León | 19DTA0249Y | CBTA 249 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| Nuevo León | 19HBR0001N | BEDR 24 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| Nuevo León | 19HBR0001N | BEDR 24 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| Nuevo León | 19HBR0001N | BEDR 24 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| Nuevo León | 19HBR0003L | BEDR 66 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| Nuevo León | 19HBR0003L | BEDR 66 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| Nuevo León | 19HBR0004K | BEDR 78 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| Nuevo León | 19HBR0004K | BEDR 78 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20DCM0002J | CETMAR No. 044 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DCM0002J | CETMAR No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DCM0002J | CETMAR No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DCM0002J | CETMAR No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DCM0035A | CETMAR No. 037 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0002V | CBTA No. 076 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0002V | CBTA No. 076 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0002V | CBTA No. 076 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0003U | CBTA No. 077 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0003U | CBTA No. 077 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0008P | CBTA No. 010 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0008P | CBTA No. 010 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0010D | CBTA No. 037 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0011C | CBTF No. 003 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0011C | CBTF No. 003 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0012B | CBTA No. 051 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0012B | CBTA No. 051 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| OAXACA | 20DTA0012B | CBTA No. 051 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0012B | CBTA No. 051 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0013A | CBTA No. 183 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0013A | CBTA No. 183 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0014Z | CBTA No. 158 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0014Z | CBTA No. 158 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0015Z | CBTA No. 131 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0015Z | CBTA No. 131 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0016Y | CBTA No. 192 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0016Y | CBTA No. 192 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0017X | CBTA No. 201 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0017X | CBTA No. 201 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0018W | CBTA No. 202 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0018W | CBTA No. 202 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0018W | CBTA No. 202 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0018W | CBTA No. 202 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0019V | CBTA No. 203 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0019V | CBTA No. 203 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0019V | CBTA No. 203 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| OAXACA | 20DTA0020K | CBTA No. 302 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0020K | CBTA No. 302 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0020K | CBTA No. 302 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0020K | CBTA No. 302 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0021J | CBTA No. 303 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0021J | CBTA No. 303 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0021J | CBTA No. 303 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0022I | CBTA No. 317 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0022I | CBTA No. 317 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0022I | CBTA No. 317 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0251B | CBTA No. 251 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20DTA0251B | CBTA No. 251 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0251B | CBTA No. 251 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20DTA0252A | CBTA No. 252 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| OAXACA | 20DTA0252A | CBTA No. 252 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| OAXACA | 20DTA0252A | CBTA No. 252 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| OAXACA | 20TA0253Z | CBTA No. 253 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| OAXACA | 20TA0253Z | CBTA No. 253 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| OAXACA | 20HBR0002B | BEDR No. 015 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| OAXACA | 20HBR0002B | BEDR No. 015 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| OAXACA | 20HBR0002B | BEDR No. 015 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| OAXACA | 20HBR0003A | BEDR No. 027 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20HBR0003A | BEDR No. 027 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| OAXACA | 20HBR0003A | BEDR No. 027 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| OAXACA | 20HBR0004Z | BEDR No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20HBR0004Z | BEDR No. 044 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| OAXACA | 20HBR0004Z | BEDR No. 044 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| OAXACA | 20HBR0005Z | BEDR No. 045 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20HBR0005Z | BEDR No. 045 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| OAXACA | 20HBR0005Z | BEDR No. 045 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| OAXACA | 20HBR0017D | BEDR No. 109 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| OAXACA | 20HBR0017D | BEDR No. 109 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20HBR0017D | BEDR No. 109 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| OAXACA | 20HBR0017D | BEDR No. 109 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| OAXACA | 20HBR0125L | BEDR No. 125 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| OAXACA | 20HBR0125L | BEDR No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| OAXACA | 20HBR0125L | BEDR No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| OAXACA | 20HBR0125L | BEDR No. 125 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| PUEBLA | 21DTA0001V | CBTA 168 | Subdirección Administrativa |
| PUEBLA | 21DTA0001V | CBTA 168 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| PUEBLA | 21DTA0001V | CBTA 168 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| PUEBLA | 21DTA0001V | CBTA 168 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| PUEBLA | 21DTA0254Y | CBTA 254 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| PUEBLA | 21DTA0004S | CBTA 304 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| PUEBLA | 21DTA0004S | CBTA 304 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| PUEBLA | 21DTA0004S | CBTA 304 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| PUEBLA | 21DTA0005R | CBTA 305 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| PUEBLA | 21DTA0006Q | CBTA 318 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| PUEBLA | 21DTA0006Q | CBTA 318 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| PUEBLA | 21DTA0006Q | CBTA 318 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS |

**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.**

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| | | | FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| PUEBLA | 21HBR0010J | BEDR 01 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| PUEBLA | 21HBR0010J | BEDR 01 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| PUEBLA | 21HBR0002A | BEDR 17 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| PUEBLA | 21HBR0003Z | BEDR 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| PUEBLA | 21HBR0003Z | BEDR 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| PUEBLA | 21HBR0006X | BEDR 39 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| PUEBLA | 21HBR0006X | BEDR 39 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| PUEBLA | 21HBR0006X | BEDR 39 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| PUEBLA | 21HBR0006X | BEDR 39 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| PUEBLA | 21HBR0121O | BEDR 121 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| QUERÉTARO | 22DTA0003S | CBTA No. 115 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUERÉTARO | 22DTA0001U | CBTA No. 326 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| QUERÉTARO | 22DTA0001U | CBTA No. 326 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| QUERÉTARO | 22DTA0001U | CBTA No. 326 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUERÉTARO | 22DTA0001U | CBTA No. 326 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| QUERÉTARO | 22HBR0001A | BEDR No. 025 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| QUERÉTARO | 22HBR0001A | BEDR No. 025 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| QUERÉTARO | 22HBR0002Z | BEDR No. 040 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| QUERÉTARO | 22HBR0004Y | BEDR No. 067 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 023 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 024 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 024 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 024 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUERÉTARO | 22DCM0001I | CETAC No. 024 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| QUINTANA ROO | 23DCM0033Z | CETMAR No. 033 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUINTANA ROO | 23DCM0033Z | CETMAR No. 033 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| QUINTANA ROO | 23DCM0002G | CETMAR No. 041 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| QUINTANA ROO | 23DCM0002G | CETMAR No. 041 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| QUINTANA ROO | 23DTA0186P | CBTA No. 186 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| QUINTANA ROO | 23DTA0291Z | CBTA No. 291 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| QUINTANA ROO | 23DTA0291Z | CBTA No. 291 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| QUINTANA ROO | 23DTA0291Z | CBTA No. 291 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0052Z | CBTA 052 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0053Y | CBTA 119 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0053Y | CBTA 119 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0053Y | CBTA 119 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0011Z | CBTA 121 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0008L | CBTA 123 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA008L | CBTA 123 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0014W | CBTA 141 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0014W | CBTA 141 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0012Y | CBTA 142 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0012Y | CBTA 142 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0012Y | CBTA 142 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0012Y | CBTA 142 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0003Q | CBTA 160 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0003Q | CBTA 160 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0003Q | CBTA 160 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0003Q | CBTA 160 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0257S | CBTA 257 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0257S | CBTA 257 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0257S | CBTA 257 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0258R | CBTA 258 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0259Q | CBTA 259 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0001S | CBTA 319 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0005O | CBTA 325 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0005O | CBTA 325 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0005O | CBTA 325 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24DTA0005O | CBTA 325 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DCM0005C | CETAC 04 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SAN LUIS POTOSI | 24DCM0005C | CETAC 04 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0004W | BEDR 023 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0004W | BEDR 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0004W | BEDR 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0004W | BEDR 023 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0007T | BEDR 069 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0007T | BEDR 069 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0007T | BEDR 069 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0007T | BEDR 069 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0008S | BEDR 079 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0008S | BEDR 079 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| SAN LUIS POTOSI | 24HBR0008S | BEDR 079 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| SINALOA | 25DTA0001R | CBTA 116 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SINALOA | 25DTA0260E | CBTA 260 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SONORA | 26DTA0026Z | CBTA No.026 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SONORA | 26DTA0053W | CBTA No.053 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SONORA | 26DTA0053W | CBTA No.053 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SONORA | 26DTA0053W | CBTA No.053 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SONORA | 26DTA0097T | CBTA No.097 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SONORA | 26DTA0097T | CBTA No.097 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SONORA | 26DTA0161D | CBTA No.161 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SONORA | 26DTA0161D | CBTA No.161 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| SONORA | 26DTA0197S | CBTA No.197 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SONORA | 26DTA0262B | CBTA No.262 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SONORA | 26DTA0263A | CBTA No.263 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| SONORA | 26DTA0264Z | CBTA No.264 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| SONORA | 26DTA0264Z | CBTA No.264 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| SONORA | 26DTA0264Z | CBTA No.264 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| SONORA | 26HBR0007R | BEDR No. 29 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| SONORA | 26HBR0007R | BEDR No. 29 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| SONORA | 26HBR0007R | BEDR No. 29 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| SONORA | 26HBR0071S | BEDR No. 71 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| SONORA | 26HBR0071S | BEDR No. 71 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| SONORA | 26HBR0005T | BEDR No. 88 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| SONORA | 26HBR0005T | BEDR No. 88 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| SONORA | 26HBR0005T | BEDR No. 88 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TABASCO | 27DTA0054U | CBTA No. 054 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TABASCO | 27DTA0093W | CBTA No. 093 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| TABASCO | 27DTA0094V | CBTA No. 094 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DTA0095U | CBTA No. 095 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TABASCO | 27DTA0144M | CBTA No. 144 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TABASCO | 27DTA0144M | CBTA No. 144 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DTA0199P | CBTA No. 199 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DTA0266X | CBTA No. 266 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TABASCO | 27DTA0266X | CBTA No. 266 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TABASCO | 27DTA0267W | CBTA No. 267 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TABASCO | 27DTA0267W | CBTA No. 267 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TABASCO | 27DTA0267W | CBTA No. 267 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DTA0268V | CBTA No. 268 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DCM0003B | CETMAR No. 019 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TABASCO | 27DCM0001D | CETMAR No. 038 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TABASCO | 27DCM0001D | CETMAR No. 038 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TABASCO | 27DCM0001D | CETMAR No. 038 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TABASCO | 27HBR0004T | BEDR No. 081 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| TABASCO | 27HBR0004T | BEDR No. 081 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| TABASCO | 27HBR0004T | BEDR No. 081 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TABASCO | 27HBR0007Q | BEDR No. 089 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| TABASCO | 27HBR0007Q | BEDR No. 089 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0012U | CBTA 12 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA005S | CBTA 55 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0056R | CBTA 56 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0098Q | CBTA 98 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TAMAULIPAS | 28DTA0098Q | CBTA 98 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0099P | CBTA 117 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0099P | CBTA 117 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0269T | CBTA 269 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0269T | CBTA 269 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0269T | CBTA 269 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0270I | CBTA 270 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TAMAULIPAS | 28DTA0270I | CBTA 270 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0271H | CBTA 271 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0273F | CBTA 273 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0273F | CBTA 273 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| TAMAULIPAS | 28DTA0274E | CBTA 274 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TAMAULIPAS | 28DTA0274E | CBTA 274 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0275D | CBTA 275 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0002N | CBTA 320 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TAMAULIPAS | 28DTA0002N | CBTA 320 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TAMAULIPAS | 28DTA0002N | CBTA 320 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0002N | CBTA 320 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| TAMAULIPAS | 28DTA0003M | CBTA 321 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| TAMAULIPAS | 28DTA0003M | CBTA 321 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| TAMAULIPAS | 28HBR0001V | BEDR 41 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TAMAULIPAS | 28HBR0001V | BEDR 41 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TAMAULIPAS | 28HBR0008O | BEDR 72 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| TAMAULIPAS | 28HBR0008O | BEDR 72 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| TAMAULIPAS | 28HBR0008O | BEDR 72 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TAMAULIPAS | 28HBR0007P | BEDR 87 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TAMAULIPAS | 28HBR0004S | BEDR 111 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TAMAULIPAS | 28HBR0010C | BEDR 115 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| TAMAULIPAS | 28HBR0010C | BEDR 115 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TAMAULIPAS | 28HBR0010C | BEDR 115 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TLAXCALA | 29DTA0002M | CBTA No. 162 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| TLAXCALA | 29HBR0008N | BEDR No. 019 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| TLAXCALA | 29HBR0008N | BEDR No. 019 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| TLAXCALA | 29HBR0008N | BEDR No. 019 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TLAXCALA | 29HBR0007O | BEDR No. 114 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TLAXCALA | 29HBR0007O | BEDR No. 114 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| TLAXCALA | 29HBR0002T | BEDR No. 119 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| TLAXCALA | 29HBR00082T | BEDR No. 119 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| TLAXCALA | 29HBR0002T | BEDR No. 119 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| VERACRUZ | 30DTA0057E | CBTA No. 057 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0057E | CBTA No. 057 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0057E | CBTA No. 057 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| VERACRUZ | 30DTA0017D | CBTA No. 017 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0084B | CBTA No. 084 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| VERACRUZ | 30DTA0084B | CBTA No. 084 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0099D | CBTA No. 099 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| VERACRUZ | 30DTA0099D | CBTA No. 099 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0100C | CBTA No. 111 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| VERACRUZ | 30DTA0100C | CBTA No. 111 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0100C | CBTA No. 111 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0101B | CBTA No. 135 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| VERACRUZ | 30DTA0102A | CBTA No. 136 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| VERACRUZ | 30DTA0105Y | CBTA No. 145 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0012I | CBTA No. 163 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0011J | CBTA No. 164 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| VERACRUZ | 30DTA0277Q | CBTA No. 277 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0278P | CBTA No. 278 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0279O | CBTA No. 279 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0279O | CBTA No. 279 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0280D | CBTA No. 280 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DTA0280D | CBTA No. 280 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| VERACRUZ | 30DTA0282B | CBTA No. 282 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30DTA0282B | CBTA No. 282 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| VERACRUZ | 30DTA0011J | CBTA No.164 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| VERACRUZ | 30DTA0011J | CBTA No.164 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| VERACRUZ | 30DCM0004O | CETMAR No. 015 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| VERACRUZ | 30DCM0004O | CETMAR No. 015 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| VERACRUZ | 30HBR0004G | BEDR No. 018 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| VERACRUZ | 30HBR0004G | BEDR No. 018 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| VERACRUZ | 30HBR0004G | BEDR No. 018 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| VERACRUZ | 30HBR0003H | BEDR No. 042 | SUBDIRECTOR NO ACADÉMICO |
| VERACRUZ | 30HBR0003H | BEDR No. 042 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| VERACRUZ | 30HBR0002I | BEDR No. 086 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| YUCATÁN | 31DTA0014F | CBTA No. 014 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| YUCATÁN | 31DTA0014F | CBTA No. 014 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| YUCATÁN | 31DTA0014F | CBTA No. 014 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| YUCATÁN | 31DTA0100B | CBTA No. 100 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| YUCATÁN | 31DTA0283Z | CBTA No. 283 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| YUCATÁN | 31HBR0006D | BEDR No. 073 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| YUCATÁN | 31HBR0006D | BEDR No. 073 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| YUCATÁN | 31HBR0007C | BEDR No. 083 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| YUCATÁN | 31HBR0007C | BEDR No. 083 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| ZACATECAS | 32DTA0088W | CBTA 88 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ZACATECAS | 32DTA0002Z | CBTA 137 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ZACATECAS | 32DTA0006W | CBTA 189 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ZACATECAS | 32DTA0285X | CBTA 285 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| ZACATECAS | 32DTA0286W | CBTA 286 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ZACATECAS | 32DTA0007V | CBTA 306 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ZACATECAS | 32DTA0008U | CBTA 322 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| ZACATECAS | 32DTA0008U | CBTA 322 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS |
| ZACATECAS | 32HBR0009Z | BEDR 06 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| ZACATECAS | 32HBR00110 | BEDR 46 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| ZACATECAS | 32HBR00110 | BEDR 46 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| ZACATECAS | 32HBR0012N | BEDR 84 | JEFE DE DEPARTAMENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA |
| ZACATECAS | 32HBR0012N | BEDR 84 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |
| ZACATECAS | 32HBR0012N | BEDR 84 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO |

**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.**

| Entidad | Clave de Centro de Trabajo | Nombre corto del Centro de Trabajo | Cargo Vacante |
|---|---|---|---|
| | | | CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA |
| ZACATECAS | 32HBR002G | BEDR 97 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS |

**ANEXO 3**

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027

## Carta Aceptación

(Entidad Federativa) a ___ de octubre de 2026.

A QUIEN CORRESPONDA

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, por así convenir a mis intereses y con pleno conocimiento de mis derechos y obligaciones de ciudadano, por este medio expreso, sin que haya dolo, coerción o mala fe, mi voluntad de respetar estrictamente los términos de cada una de las bases de la Convocatoria para el proceso selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en Educación Media Superior, ciclo escolar 2026 − 2027, en el cual ha sido registrada mi participación.

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria me comprometo a apegarme a los resultados de proceso de valoración, a las listas de resultados, a la disponibilidad de cargos y a responsabilizarme de cualquier falla, declaración falsa o dolosa que de mi cuenta se origine, así como de documentación falsa o apócrifa que pudiera presentar.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma de la persona participante**

**ANEXO 4**

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA**

Localidad y entidad federativa a _____ de _____ del 2026.

**A QUIEN CORRESPONDA**
**PRESENTE**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, a la presente fecha me encuentro en pleno ejercicio de mis derechos y prerrogativas, toda vez que, no me han sido suspendidos por sentencia ejecutoriada; tampoco estoy sujeto a un proceso criminal por delito que merezca pena corporal.

Asimismo, declaró que me encuentro en aptitud de ser registrado como candidato para cualquier cargo o comisión en el servicio público, en atención a que no existe sentencia firme en mi contra por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos. Así como tampoco he sido declarado como persona deudora alimentaria morosa.

Por lo tanto, no existe impedimento legal para participar en el proceso de selección que nos ocupa.

Lo anterior, en cumplimiento al numeral 6 de los requisitos para participar en el proceso de selección y asignación de cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior ciclo escolar 2026 – 2027; así como lo dispuesto por en el artículo 38 fracciones II y VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Asimismo, declaro **bajo protesta de decir verdad,** que es _____ vez que me postuló al cargo de (Jefe de Departamento Administrativo, Subdirector Administrativo, Subdirector no Académico o Director en el caso de los UNCADER).

**ATENTAMENTE**

_____
**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA PARTICIPANTE**

## ANEXO 5

### Conformación y funcionamiento de los Comités Revisores y los Comités Dictaminadores

### Conformación y funcionamiento de los Comités Revisores

I. El Comité revisor será el órgano colegiado que valorará la información proporcionada por los participantes que se inscriban en la presente convocatoria.

II. Se integrará un Comité revisor por cada plantel de acuerdo con las necesidades de cada AEMS, previo a la emisión de su convocatoria. y se instalará previo al inicio del periodo de registro, en la fecha y lugar en la que sean convocados.

III. El Comité revisor tendrá carácter honorífico. Verificará el cumplimiento de los requisitos, asignará el puntaje correspondiente a cada uno de los criterios de valoración establecidos y, conforme a esto, emitirá el pre-dictamen.

IV. El Comité revisor estará integrado por personal que no participe en la Convocatoria para la Selección y Asignación de Personal a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2026-2027.

V. El Comité revisor cumplirá con las siguientes funciones:

1. Verificar que los participantes hayan cubierto en tiempo y forma los requisitos y criterios de valoración señalados en la convocatoria para la selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior;
2. Asignar un puntaje a cada uno de los criterios de valoración con base en las tablas de ponderación y a la información documental que conforma el expediente, según el mecanismo que las Autoridades de Educación Media Superior, determinen para tal efecto;
3. Emitir los pre-dictámenes a partir del procedimiento previsto en el numeral anterior;
4. Remitir los pre-dictámenes al Comité Dictaminador acompañados de los expedientes del proceso;
5. Notificar los puntajes recibidos por parte del Comité Dictaminador a los participantes, y
6. Concentrar las inconformidades que, en su caso, presenten los participantes y remitirlas al Comité Dictaminador.

VI. Conformación del Comité revisor.

Este Comité estará integrado por:

1. **Presidente**. Personal del plantel con mayor antigüedad y/o grado académico. En caso de existir más de una persona con el mismo grado académico y antigüedad, se designará a quien tenga mayor categoría. El presidente no podrá participar en el Comité por más de dos procesos consecutivos.

2. Secretario. Persona titular de la dirección del plantel o equivalente o, en su caso, la persona titular de la subdirección del Plantel.

3. Vocal 1. Responsable del área de recursos humanos del plantel.

4. Vocal suplente. Personal del plantel con mayor grado académico, después del presidente, y que suplirá cuando se hagan las sustituciones que se tienen previstas, en caso de ausencia de los miembros titulares.

La conformación del Comité revisor quedará sujeta a ratificación de los órganos directivos de la Dirección General

VII. Los integrantes del Comité revisor se apegarán a lo siguiente:

1. No ejercer cargos de representación sindical; y
2. Contar con una antigüedad mínima de 5 años, para el caso de los docentes en la función.

VIII. Las funciones de los integrantes del Comité revisor serán las siguientes:

**Presidente:**

1. Instalar formalmente el Comité;
2. Presidir las sesiones del Comité;
3. Administrar la carga de expedientes a desahogar en cada sesión de trabajo;
4. Coordinar el desarrollo de cada sesión de trabajo;
5. Emitir los pre-dictámenes correspondientes; y
6. Remitir al Comité Dictaminador, para su aprobación, los pre-dictámenes, las ponderaciones obtenidas, expedientes del proceso y, en su caso, inconformidades presentadas por los participantes.

**Secretario:**

1. Convocar a sesión a los integrantes del Comité y llevar el registro de asistencia;
2. Elaborar el acta correspondiente de las sesiones;

3. Las demás que el presidente le encomiende para el cumplimiento de las atribuciones del Comité;
4. Presidir las sesiones del Comité en ausencia del presidente; y

Las convocatorias se realizarán por escrito o medios electrónicos, remitiendo para tal efecto el Orden del Día. Las sesiones se desarrollarán en la sede del plantel.

**Vocal**

1. Recibir y cotejar la documentación, así como registrar las solicitudes para participar en el concurso, según el mecanismo establecido por la Dirección General;
2. Llevar el control de los expedientes revisados y cotejados durante el proceso de selección;
3. En el caso de que el secretario presida la sesión en ausencia del presidente realizar las funciones del secretario; y
4. Las demás que en el ámbito de su competencia le encomiende el presidente del Comité.

IX. Si el Comité revisor determina que el participante cumple con los requisitos y criterios de valoración, emitirá el pre-dictamen.

X. El Comité revisor enviará al Comité Dictaminador los pre-dictámenes acompañados de los expedientes del proceso.

XI. El Comité revisor recibirá los puntajes por parte del Comité Dictaminador para notificarlos a los participantes.

XII. El Comité revisor concentrará, en su caso, las inconformidades presentadas por los participantes.

XIII. El Comité revisor enviará las inconformidades al Comité Dictaminador.

XIV. Las sesiones del Comité revisor podrán contar con la presencia de un observador sin voz ni voto.

XV. Las acciones que se describen en este documento se realizarán en los plazos y términos previstos en el calendario y las convocatorias específicas que la Dirección General emita.

## Conformación y funcionamiento del Comité Dictaminador

**I.** El Comité Dictaminador será el órgano colegiado que valorará la información proporcionada por las personas participantes que se inscriban en el Proceso de Selección y Asignación a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2026 – 2027.

Se integrarán comités dictaminadores de acuerdo con las necesidades, previo a la emisión de su convocatoria.

El Comité tendrá carácter honorífico. Verificará el cumplimiento de los requisitos, asignará el puntaje correspondiente a cada uno de los criterios de valoración establecidos y, conforme a esto, emitirá el dictamen.

**II.** El Comité Dictaminador cumplirá con las siguientes funciones:

**1.** Verificar que las personas participantes hayan cubierto en tiempo y forma los requisitos y criterios de valoración señalados en la convocatoria del proceso;

**2.** Asignar un puntaje a cada uno de los criterios de valoración con base en las tablas de ponderación y a la información documental que conforma el expediente, según lo señalado en el apartado *Fase II. Valoración de criterios y proceso de selección* de estos Criterios;

**3.** Emitir los dictámenes correspondientes;

**4.** Conformar las listas de resultados a partir de los dictámenes;

**5.** Entregar los dictámenes a cada persona participante a través de medios de comunicación electrónicos y bajo el procedimiento que se determinen;

**6.** Publicar las listas de resultados;

**7.** Concentrar las inconformidades y recursos de reconsideración que, en su caso, presenten las personas participantes, y

**8.** Resolver sobre las inconformidades y los recursos de reconsideración que, en su caso, se presenten.

**III.** Conformación del Comité Dictaminador.

El Comité estará integrado por:

**1.** Presidente. El Titular de la Dirección General;

**2.** Secretario. Quien designe el Presidente;

**3.** Vocal 1. Responsable del área académica o equivalente de la AEMS;

**4.** Vocal 2. Responsable del área administrativa de la AEMS;

5. Vocal 3. Personal que designe la Autoridad inmediata superior o equivalente, y
6. Vocal suplente. Personal que designe la autoridad inmediata superior, y que suplirá a uno de los Vocales cuando se hagan las sustituciones que se tienen previstas, en caso de ausencia de los miembros titulares.

**IV.** Las funciones de los diferentes miembros del Comité serán las siguientes:

**Presidente**:

1. Instalar formalmente el Comité;
2. Presidir las sesiones del Comité;
3. Administrar la carga de expedientes, dictámenes y, en su caso, de inconformidades o recursos de reconsideración a desahogar en cada sesión de trabajo;
4. Coordinar el desarrollo de cada sesión de trabajo;
5. Emitir los puntajes de las personas participantes;
6. Emitir los dictámenes y listas de resultados, y
7. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones del Comité.

**Secretario**:

1. Convocar a sesión a los miembros del Comité indicando el lugar, fecha y horario de su instalación;
2. Llevar el registro de asistencia;
3. Elaborar el acta correspondiente de las sesiones;
4. Presidir las sesiones del Comité en ausencia del Presidente, y
5. En el caso de que el Secretario presida la sesión en ausencia del Presidente, las funciones del Secretario las realizará alguno de los Vocales, determinado por el Secretario.
6. Enviar al área de recursos humanos o equivalente de la AEMS, según corresponda, las originales del acta o las actas documentadas, para seguimiento de las asignaciones y resguardo correspondiente, conforme a la normatividad aplicable.
7. Las demás que el Presidente le encomiende para el cumplimiento de las funciones del Comité;

**Vocales**:

1. Recibir y cotejar la información y documentación de la mesa de Registro;
2. Llevar el control de los expedientes revisados y cotejados durante el proceso de selección;
3. En el caso de que el Secretario presida la sesión en ausencia del Presidente, alguno de los vocales realizará las funciones del Secretario, y
4. Las demás que en el ámbito de su competencia le encomiende el Presidente del Comité para el cumplimiento de las funciones del mismo.

**V.** El Comité sesionará de manera ordinaria y extraordinaria con la presencia de, al menos, cinco de sus miembros.

**VI.** Se convocará a las sesiones ordinarias por escrito o medios electrónicos por lo menos con cinco días hábiles de anticipación, junto con el orden del día. Las reuniones se desarrollarán en la sede que determine la AEMS.

**VII.** El Comité valorará la información y las evidencias documentales entregadas por las personas participantes en las mesas de registro, en atención a la convocatoria y los Criterios de Valoración establecidos.

**VIII.** El Comité analizará y determinará la procedencia de las inconformidades y recursos de reconsideración presentados por las personas participantes.

**IX.** El Comité emitirá los dictámenes correspondientes y conformará las listas de resultados a partir de ellos.

**X.** El Comité entregará los dictámenes por escrito a cada participante y hará públicas las listas de resultados a través del medio que cada AEMS u OD determine.

**XI.** Las acciones que se describen en este documento se realizarán en los plazos y términos previstos en el calendario publicado por las AEMS, conforme a los Criterios para la Selección y Asignación de Personal a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior.

**ANEXO 6**

De conformidad con el artículo 59 último párrafo de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, en relación con la Base Vigésimo Séptima de los Criterios para la selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026 – 2027, en torno a que los cargos directivos con funciones administrativas, no pueden ser renovados, se autoriza que los participantes puedan concursar nuevamente por el cargo que actualmente ostentan, es decir, podrán estar dos periodos continuos, por lo que, al concluir este segundo periodo, deberán de regresar a desempeñar las funciones de la plaza que ostenten, por al menos un ciclo escolar.

Aunado a lo anterior, se deberá de cumplir con la siguiente regla de experiencia directiva, para el ascenso en los cargos administrativos:

| FUNCIÓN DIRECTIVA | AÑOS DE EXPERIENCIA DIRECTIVA EN CARGOS ADMINISTRATIVOS |
|---|---|
| Director. (UNCADER) | 4 años en cargos de Subdirector Administrativo o equivalente. |
| Subdirector Administrativo o equivalente | 4 años como Jefe de Departamento Administrativo. |
| Jefe de Departamento Administrativo. | Contar con 4 años en la función administrativa o en la función docente. |

**NOTA: LA EXPERIENCIA SOLICITADA EN LOS DIFERENTES CARGOS ADMINISTRATIVOS, NO SERÁ APLICABLE, PARA AQUELLOS PARTICIPANTES, QUE CONCURSEN POR UN SEGUNDO PERIODO CONTINUO.**

**EN ESTE MISMO ORDEN DE IDEAS, ESTAS REGLAS ESTABLECIDAS NO SERÁN APLICABLES PARA LAS BRIGADAS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LAS DOS UNCADER, DEPENDIENTES DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL.**

## ANEXO 7

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL A CARGOS DIRECTIVOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2026-2027.

| No. | ACTIVIDAD | FECHAS DEL PROCESO |
|---|---|---|
| **1** | Publicación de la Convocatoria del proceso de selección y asignación de personal a cargos directivos con funciones administrativas en educación media superior, ciclo escolar 2026-2027. | 04 de noviembre 2026. |
| **2** | Proceso de registro | Del 09 al 23 de noviembre 2026 |
| **3** | Aplicación de la evaluación de competencias para el desempeño del puesto | 27 de noviembre de 2026 |
| **4** | Proceso de valoración y asignación de puntajes por parte del comité de revisión | Del 30 de noviembre al 04 de diciembre de 2026. |
| **5** | Proceso de valoración y asignación de puntajes por parte del comité dictaminador | Del 07 al 11 de diciembre de 2026 |
| **6** | Integración de los resultados en la plataforma | 11 de diciembre del 2026. |
| **7** | Presentación de los recursos de reconsideración | Del 14 de diciembre de 2026 al 20 de enero de 2027. |
| **8** | Resultados de los recursos de reconsideración | 27 de enero de 2027 |
| **9** | Publicación de los resultados finales en la página oficial de la DGETAyCM | 10 de febrero de 2027. |

| | | |
|---|---|---|
| **10** | Actos protocolarios para la asignación de cargos directivos con funciones administrativas | A partir de la publicación de resultados. |