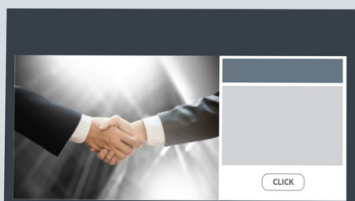


ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Búsqueda de empleo

Job Search



Arit Furiati Orta | Itandehui García Flores | Judith Doris Bautista Velasco



Educación
Secretaría de Educación Pública

**Bachillerato
Nacional**

DGETAyCM
Dirección General de Educación
Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

SEGURAMENTE TE SURJAN MUCHÍSIMAS PREGUNTAS CUANDO INICIES CON LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

¿Cómo hago una búsqueda efectiva de empleo?
¿Me postulo para una oferta laboral?
¿Cómo hago mi curriculum vitae?
¿Qué datos incluyo y cuáles no?

En este material te daremos algunas sugerencias que te pueden ser de utilidad para facilitar este proceso.

EN DÓNDE BUSCAR OFERTAS LABORALES

TAMBIÉN PUEDES BUSCAR LOS AVISOS DE EMPLEO DE LOS PERIÓDICOS DE TU LOCALIDAD O SI EXISTE ALGUNA OFICINA PARA BÚSQUEDA DE EMPLEO ACUDE A ELLA PARA RECIBIR APOYO U ORIENTACIÓN.



En Internet podrás encontrar diversos buscadores de empleos en donde los empleadores publican sus vacantes. Estas son algunas de ellas.

Portal del empleo del gobierno de México
www.empleo.gob.mx

ManPower
https://empleo.manpower.com.mx/Bolsa_Trabajo

OCCMundial
<https://www.occ.com.mx/>

Computrabajo
<https://www.computrabajo.com.mx/>

Linkedin
<https://mx.linkedin.com/>

Universia
<https://jobs.universia.net/mx>

Indeed
<https://mx.indeed.com/>

Atento
<https://recluta.atento.com.mx/>



Siempre debes verificar que la página a la que subas tu perfil y tus datos sea confiable.

De preferencia NO compartas tu perfil en redes sociales. Si lo haces no proporciones tus datos personales (dirección, RFC, CURP, fecha de nacimiento, teléfono móvil o fijo).

Revisa y verifica que la oferta de empleo sea real antes de compartir tu perfil profesional.

Pide apoyo a tus padres y comunícales que estás buscando trabajo, seguramente ellos podrán orientarte.



¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA PARA POSTULARME O NO A UNA VACANTE?

Para ello, puedes apoyarte de la siguiente lista de cotejo. Puedes agregar o quitar elementos de acuerdo con lo que necesites.

Antes de postularte y enviar tu Curriculum Vitae, debes verificar que cumples con todos los requisitos que solicita la vacante como el perfil profesional y el nivel académico que solicitan, experiencia, conocimientos específicos, edad, entre otros.

También es importante que analices si la oferta cumple con tus necesidades y expectativas, debes valorar el tiempo y el costo que emplearás en trasladarte de tu casa al centro de trabajo, contempla los días y horario laboral.

NOMBRE DE LA OFERTA O PUESTO: _____

EMPRESA O INSTITUCIÓN: _____

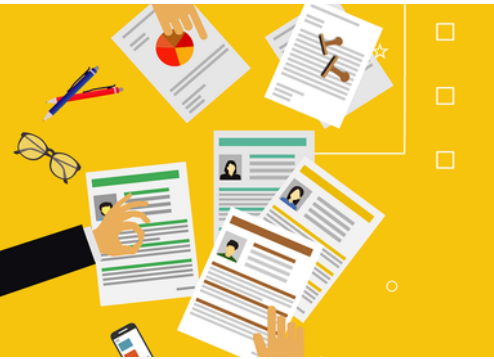
	DATOS	SI	NO
Ubicación		☐	☐
Horario		☐	☐
Días laborales		☐	☐
Nivel de estudios		☐	☐
Experiencia		☐	☐
Idiomas		☐	☐
Salario		☐	☐
Conocimientos y habilidades en computacionales		☐	☐
Actividades a desempeñar		☐	☐

Si tienes más de 3 respuestas negativas es necesario que valores, si vale la pena postularte a esta oferta laboral, sobre todo si no cumples con lo que solicita la empresa en cuanto a la preparación académica, la experiencia y las habilidades con las que debes contar.



¿CONOCES EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO DE LAS EMPRESAS?

El proceso de reclutamiento es una serie de pasos a seguir que llevan a cabo las empresas, instituciones y/o negocios con el objetivo de encontrar a la persona con el perfil idóneo para realizar una tarea en específica.



EXISTEN DOS TIPOS DE RECLUTAMIENTO: INTERNO Y EXTERNO.

EXTERNO

ES UN PROCESO DE BÚSQUEDA QUE SE REALIZA EN EL EXTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN

La búsqueda se realiza a través de:

- Bolsas de trabajo
- Agencias de empleo
- Empresas de trabajo temporal
- Medios publicitarios
- Referencias de otros empleados
- Candidatos espontáneos interesados en trabajar en la empresa
- Asociaciones profesionales
- Instituciones educativas
- Sindicatos
- Entidades estatales
- Ferias de trabajo
- Bolsas de empleo en internet
- Redes sociales

INTERNO

ES UN PROCESO EN DONDE SE TRATA DE LOCALIZAR A LOS EMPLEADOS DENTRO DE LA MISMA ORGANIZACIÓN

La búsqueda se realiza a través de:

- Inventario de los recursos humanos
- Sistema de registro
- Cartelera interna
- Publicación interna
- Propuesta directa al personal
- Reincorporación de despedidos
- Promociones y ascensos
- Transferencia
- Empleados que se retiran
- Recomendaciones y referencias de los empleados de la empresa

En cualquiera de los tipos de reclutamiento el proceso es muy similar, estos son algunos de los pasos que se llevan a cabo en la mayoría de las empresas.



Entrevista preliminar

PASO
06



PASO
07

Aplicación de pruebas
de selección de
personal

Entrevista de selección

PASO
08



PASO
09

Verificación referencia
y antecedentes

Decisión de selección

PASO
10



PASO
11

Contratación

¿QUÉ ES EL CURRICULUM VITAE?

El currículum es tu carta de presentación, con él ofreces la primera imagen de ti mismo y la única información que tiene la empresa a la que tratas de acceder.

El currículum es un documento resumido y esquemático de datos y antecedentes formativos y profesionales.

El Curriculum Vitae (CV) es importante porque a través de este documento:

- Das a conocer a la empresa los datos básicos de tu perfil profesional y tu experiencia.
- Sirve para hacer la preselección de candidatos para la primera entrevista.
- Sirve de apoyo y como guía en las entrevistas de selección.

¿Cómo elaboro mi CV? ¿Qué datos debe llevar?

Si vas a presentarte como candidato a un puesto relacionado con tus estudios y te preocupa la falta de experiencia, no te preocupes, lo que debes hacer es destacar la formación y las competencias con las que cuentas.

Te sugerimos que la información este separada por bloques diferenciados y en una sola página, de manera que tu CV tenga una estructura organizada.

Datos personales

Fotografía. La foto ya no es obligatoria y en algunos casos es recomendable omitirla.

Nombre y apellidos

Lugar y fecha de nacimiento. Si crees que puede ser un dato negativo, no lo incluyas.

Estado civil. Sólo cuando lo solicitan.

Domicilio. Es conveniente poner uno cercano al puesto que se oferta. Si es una localidad distinta a la tuya, es bueno buscar un contacto en esa localidad.

Teléfono. Coloca al menos un número en el cual te puedan contactar, de posible proporciona dos.

Correo electrónico. Es recomendable que crees una nueva cuenta de correo con tu nombre y apellidos o iniciales. Nunca utilices una con apodos o que transmita poca seriedad.

Objetivos e intereses

Investiga un poco sobre la empresa, institución o dependencia, sus valores, la visión y la misión. Una vez hecho esto, piensa qué puedes aportar tú a esa compañía y en qué medida te identificas con ellos. En este apartado describe qué buscas y cuáles son tus intereses para el puesto tratando de tener afinidad con los ideales de dicha institución, empresa o dependencia.

Formación académica

En el caso de la escolaridad, es mejor colocar solo el último grado, por ejemplo los estudios de bachillerato especificando la carrera técnica y los cursos que hayas tomado y que tengan valor curricular, así como colocar los últimos cuatro empleos.

Especifica el nombre del centro de estudios, la localidad, la fecha de finalización y méritos académicos si los hay.

Formación complementaria

Cursos, seminarios y jornadas relacionadas con el puesto de trabajo solicitado, especificando el nombre del curso, la entidad organizadora, la duración en horas y la fecha de realización.

Idiomas

Evitar utilizar términos como "inglés: nivel intermedio". Si cuentas con algún documento que acredite tu nivel de inglés no dudes en mencionarlo, de lo contrario te sugerimos indicar el nivel de dominio en lectura, escritura y expresión oral, para ello puedes utilizar algún test online gratuito que te ayudará a identificar tu nivel en cada una de las habilidades.

Competencias

En este bloque describe tus fortalezas y habilidades: capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, autonomía, adaptabilidad, proactividad, capacidad de aprendizaje rápido, etcétera.

En caso de que tengas experiencia trabajando en algún sector afín a la vacante, coloca un apartado de experiencia. O si has participado en algún programa de intercambio o voluntariado también puede darte puntos extra.

¿Qué no debo poner?

- Cursos o estudios que no tengan relación con la vacante. Por ejemplo, si estás solicitando trabajo para técnico agropecuario no tiene relevancia tu curso de cocina o de manualidades.
- Información falsa acerca de tus estudios o tus conocimientos.
- No menciones tus trabajos eventuales o que no se relacionen con el puesto.
- Experiencia laboral que no se relacione con el perfil que solicita la empresa.



¿Qué debo preparar para buscar empleo?

REFERENCIAS

Orientación para el empleo (s.f.). ¿Qué incluir en un Currículum y que no incluir? Dudas razonables. Disponible en: <https://www.orientacionparaempleo.com/debo-incluir-esto-en-curriculum-dudas/>

Primer empleo (s.f.). Curriculum Vitae sin experiencia: cómo hacer un CV. Disponible en: <https://www.primerempleo.com/blogs/blog.asp?id=524>

Universidad Politécnica de Cartagena (s.f.). Curriculum Vitae. Disponible en: https://upct.es/contenido/seeu/_coie/empleo/recursos/como/CURRICULUM_VITA.pdf

