

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Entrevista laboral



Arit Furiati Orta | Itandehui García Flores | Judith Doris Bautista Velasco



Educación
Secretaría de Educación Pública

**Bachillerato
Nacional**

DGETAyCM
Dirección General de Educación
Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

¿Cómo lograr una entrevista laboral exitosa?

Una entrevista laboral es el primer paso en el proceso de selección de personal de las empresas y es determinante para la elección de la persona que ocupará una vacante. Es el momento del encuentro con el empleador que busca comprobar que las aptitudes del candidato se ajustan a las necesidades del puesto que se va a cubrir. Durante la entrevista, el interesado presenta su trayectoria profesional, haciendo hincapié en sus competencias y experiencia profesional en relación con el puesto a cubrir.

Qué necesito saber sobre la entrevista laboral

- La entrevista es un momento clave y decisivo para la obtención de un puesto.
- Los diferentes tipos de entrevistas de acuerdo con la fase del proceso en la que te encuentres.
- Es en donde tenemos que demostrar lo que sabemos y queremos desarrollar.



- En general son breves y suelen durar alrededor de una hora como máximo.
- Al acudir a una entrevista debes contar con tiempo suficiente.
- Requiere toda tu atención y concentración.
- Debes planificar, estructurar ideas y practicar la forma de expresarlas de manera previa.

¿Cuántos tipos de entrevista hay?



De preselección: este tipo de entrevista se usa únicamente para verificar la información del currículum. Aquí se eligen a los candidatos que pasarán a una segunda ronda de entrevistas.

De grupo: como su nombre lo indica participa un grupo, no sólo colaboradores de recursos humanos, también de otras áreas de la empresa e incluso puede participar el jefe inmediato de la vacante.



De panel: en esta entrevista participan más personas del área de recursos humanos de la empresa que también te harán preguntas.



Por competencias: es el tipo de entrevista en el que además de abordar aspectos como el nivel educativo o la experiencia laboral, se enfocarán en ver la manera que tienes de relacionarte, la forma en la que trabajas en equipo, y estarán muy atentos a tus respuestas acerca de cómo solucionarías situaciones de emergencia, planteándote problemáticas o escenarios específicos.



Un poco más acerca de la entrevista por competencias

Este tipo de entrevista permite conocer como el candidato aplica sus habilidades en diferentes situaciones.

Se pueden evaluar 5 áreas de acuerdo con la competencia que se mida:

- **Competencias analíticas.** Se relacionan con las respuestas o soluciones que puedes dar ante una problemática concreta.
- **Competencias individuales.** Se relacionan con la capacidad de ser independientes, toma de decisiones, tomar riesgos, flexibilidad.
- **Competencias motivacionales.** Tienen que ver con las motivaciones que tienes para la resolución de problemas en ciertas circunstancias.
- **Competencias interpersonales.** Tiene que ver de manera directa con el trabajo en equipo y la forma que tienes para desenvolverte con tus compañeros en el ambiente laboral.
- **Competencias de liderazgo.** Se relacionan con la asertividad, el pensamiento crítico, con la sensibilidad social.

La entrevista se divide en tres fases y en cada una de ellas hay aspectos que debes considerar:

1. Apertura

a. Puntualidad. Es importante llegar 10 o 15 minutos antes.



¿Cuáles son las fases de una entrevista?

b. Vestimenta. Es necesario que investigues acerca del código de vestimenta de la empresa y tomar en cuenta el giro de la vacante a la que te postulas, de esta manera sabrás la manera correcta de vestir.

¿Qué preguntas me pueden llegar a hacer en una entrevista de trabajo?



¿Qué es lo que te gusta de nuestra empresa?

¿Qué es lo que estás buscando en nuestra empresa?

¿Estás en algún otro proceso de selección?

¿Cuáles han sido tus mayores logros?

¿Cómo reaccionas ante el estrés?

¿Cómo reaccionas ante las críticas?

¿Por qué crees que eres la persona indicada para el puesto?

¿Cómo te ves en cinco años?

Menciona una virtud y un defecto que tengas.

¿Cómo te debes preparar para una entrevista?



Investiga: busca información sobre la empresa a la que aspiras ingresar con el propósito de que identifiques en qué eres compatible, qué puedes aportar, mostrar interés por la empresa.

- CULTURA ORGANIZACIONAL: MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
- CUÁLES SON SUS PRODUCTOS O SERVICIOS
- QUIÉN O QUIÉNES DIRIGEN LA EMPRESA
- SU PERFIL IDEOLÓGICO



Uno o dos días antes prepárate para tu cita realizando las siguientes actividades

- Práctica con un amigo o familiar qué dirías en tu entrevista ante posibles preguntas
- Realiza una lista de tus fortalezas y debilidades
- Descansa y evita desvelarte
- Revisa que tu ropa esté en buen estado





Tips para la entrevista

No llegues tarde a tu entrevista: trata de asistir antes de la cita y no pidas que te adelanten tu entrevista si llegas con anticipación



Cuida tu aspecto personal luciendo aseado y formal: Investiga cómo visten las personas que laboran en la empresa o institución, si se trata de una empresa creativa, tal vez usarán ropa casual, pero si asistes a una institución formal vestido de forma casual, es probable que no seas contratado

Acude sólo y con el tiempo suficiente.

Otros tips

- No debes mentir ni exagerar acerca de tu experiencia o habilidades. En ocasiones las empresas suelen pedir referencias.

- Siempre debes escuchar al entrevistador y no interrumpir.



- Trata responder las preguntas que te formulen de manera concreta. No te extiendas demasiado.



- Nunca respondas llamadas o mandes mensajes durante la entrevista.

- No bosteces ni te muerdas las uñas.

- Descansa lo suficiente para que tu atención este centrada en la entrevista.



- Lleva tu CV en un folder o carpeta y cuida que este presentable.

LO QUE NO DEBES LLEVAR CUANDO VAYAS A UNA ENTREVISTA

- Lentes de sol
- Perfumes o lociones de aromas fuertes
- Colores estridentes
- Demasiados accesorios
- No usar faldas o vestidos muy cortos o escotes pronunciados, ropa o zapatos sucios, shorts.
- Aromas fuertes: perfumes, lociones o desodorantes intensos.
- Objetos innecesarios: comida, café, o un bolso/mochila demasiado grande.
- Celular: debe ir apagado o en silencio absoluto, nunca en la mano ni sobre la mesa.
- Currículum arrugado o sucio, debes llevarlo impecable.

**¡OTRAS
RECOMENDACIONES
IMPORTANTES!**



Si te piden referencias debes avisar a las personas que pondrás en ellas para que estén al tanto de que podrían recibir una llamada.

Hoy en día, es común que los reclutadores de personal te investiguen en tus redes sociales por lo que es importante que revises tus cuentas y en su caso hagas una depuración.

Si la vacante está relacionada con los idiomas es posible que la entrevista pueda ser en otro idioma y debes prepararte para ello.



Si necesitas más información acerca del tema puedes consultar las siguientes recomendaciones o investigar en la web.



- 10 preguntas y respuestas en una entrevista de trabajo
<https://www.youtube.com/watch?v=rPrDKTUxi0I>



- 25 preguntas típicas en una entrevista de Trabajo
<https://www.uv.mx/egresados/files/2012/12/25-preguntas-tipicas-entrevista.pdf>

REFERENCIAS

- Universidad Politécnica de Cartagena (s.f.). Entrevista de selección de personal. Disponible en:
https://www.upct.es/contenido/seeu/_coie/empleo/recursos/como/ENTREVISTA_SELECCION_PERSONAL.pdf
- SEMS (s.f). Entrevista de trabajo. Material de apoyo para actividad 2-sesión 3 del módulo IV: Herramientas para la inserción laboral. Modelo de Orientación Vocacional Ocupacional.

