

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA TÉCNICA

OPERACIÓN PORTUARIA

SERVICIOS 2

CARRERA COMÚN

Acuerdo 653



DIRECTORIO

Aurelio Nuño Mayer
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Rodolfo Tuirán Gutiérrez
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Daniel Hernández Franco
COORDINADOR SECTORIAL DE DESARROLLO ACADÉMICO DE LA SEMS

César Turrent Fernández
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA

Carlos Alfonso Morán Moguel
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Ramón Zamanillo Pérez
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL MAR

Bonifacio Efrén Parada Arias
DIRECTOR GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Enrique Gerardo Macedo Ortiz
COORDINADOR NACIONAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECYTES

Candita Victoria Gil Jiménez
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

CRÉDITOS

COMITÉ TÉCNICO DIRECTIVO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Daniel Hernández Franco / Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico
Francisco Calderón Cervantes / Director Técnico de la DGETA
Emilio Cruz Sánchez / Director Técnico de la DGETI
Víctor Manuel Rojas Reynosa / Director Técnico de la DGECyTM
Alejandra Ortiz Boza / Directora Técnica de la DGCFT
María Elena Salazar Peña / Secretaria de Desarrollo Académico y de Capacitación del CONALEP

COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Daniel López Barrera / Asesor en Innovación Educativa / CoSDAc
Sylvia Aguilar Martínez / Coordinadora Pedagógica del PROFORHCOM / CoSDAc
Cristina Araya Umaña / Asesora / SEMS-CoSDAc
Oscar Samuel González Ochoa / PROFORHCOM / CoSDAc
Marga Olivia Ortiz Cruz / PROFORHCOM / CoSDAc

COORDINADORA DEL COMITÉ PEDAGÓGICO

Aida Georgina Sánchez Escamilla / DGECyTM

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN OPERACIÓN PORTUARIA

Ricardo Castillo Islas / DGECyTM
María Inés Gómez Hernández / DGECyTM
Tania Melisa Lara Vargas / DGECyTM
María Teresa Torres Vallejo / DGECyTM
Itxelt Evelyn Velderrain Rojas / DGECyTM

DISEÑO GRÁFICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Edith Nolasco Carlón / CoSDAc

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Primera edición, agosto de 2017

Segunda edición, febrero de 2019

CLAVE DE LA CARRERA

3102100001-17

PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

ENTREVISTAS

Arcelor Mittal / Guaymas Sonora
Capitanía de Puerto /SEMAR / Tuxpan ,Veracruz
Agencia Aduanal Zamorano S.S / Topolobampo, Sinaloa
Capitanía de Puerto / Topolobampo, Sinaloa
COSCO SHIPPING LINES MEXICO S. de R.L de C.V / Manzanillo, Colima
PEMEX LOGISTICA / Topolobampo, Sinaloa
ACOMAN, S.A DE C.V / Manzanillo, Colima
CIMA / Manzanillo, Colima
Operadora de la Cuenca del Pacífico / Manzanillo, Colima
Maniobras Integrales del Puerto, S. A de C.V / Manzanillo, Colima
PEMEX Logística / Topolobampo, Sinaloa
Agencia Aduanal Zamorano / Topolobampo, Sinaloa
Transferencias Portuarias del Pacífico / Guaymas, Sonora
Terminal Transoceánica de Topolobampo / Topolobampo, Sinaloa
Hutchisan Port TIMSA / Manzanillo, Colima
Comercializadora de Servicios Aduanales RM / Reynosa, Tamaulipas
Sustaita S.C / Reynosa, Tamaulipas
Ferreomex S.A. de C.V / Guaymas, Sonora
Agencia Aduanal S.C / Manzanillo, Colima
API Guaymas S.A de C.V / Guaymas, Sonora
Cortez Transfe / Guaymas, Sonora
Alianza Estratégica Portuaria / Manzanillo, Colima
Integradora Aduanal y de Servicios Woodward S.C / Manzanillo, Colima
Imagen Fiscal / Manzanillo, Colima

ESPECIALISTAS

Ing. Arturo Parra de la Merced / Director de Desarrollo Portuario de la Dirección General de Puertos
CAP.ALT. Julián Hernández Ahuacatitla / Director de Educación Marítima Mercante
Lic. Amparo García Acevedo / Jefa del Departamento de Investigación Académica
Lic. Marino Rivera Martínez / Analista Verificador de Programas de la Dirección General de Puertos

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	6
1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CARRERA	
1.1 Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico	9
1.2 Justificación de la carrera	10
1.3 Perfil de egreso	11
1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Operación portuaria	13
1.5 Cambios principales en los programas de estudio	14
2 MÓDULOS QUE INTEGRAN LA CARRERA	
Módulo I - Clasifica los servicios para la atención del buque	17
Módulo II - Clasifica las maniobras portuarias	24
Módulo III - Realiza las maniobras de carga y descarga en recinto fiscal y fiscalizado	30
Módulo IV - Tramita documentación para la importación, exportación y la logística de transporte de mercancías	35
Módulo V - Gestiona maniobras para el despacho de mercancías	43
Recursos didácticos de la carrera	49
3 CONSIDERACIONES PARA DESARROLLAR LOS MÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
3.1 Lineamientos metodológicos	52
3.2 Estrategia didáctica del Módulo I	55
Submódulo 1	55
Submódulo 2	64
Submódulo 3	72

PRESENTACIÓN

La Reforma de la Educación Media Superior se orienta a la construcción de un Sistema Nacional de Bachillerato, con los propósitos de conformar una identidad propia de este nivel educativo y lograr un perfil común del egresado en todos los subsistemas y modalidades que lo constituyen, siempre dentro de un marco de pluralidad interinstitucional.

El perfil común del bachiller se construye a partir de las once competencias genéricas, que se complementan con las profesionales y las disciplinares básicas, las cuales favorecen la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios se confirman, como eje principal de formación, las estrategias centradas en el aprendizaje y el enfoque de competencias; con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para elaborar y aplicar en el aula los módulos y submódulos.

El Gobierno de México y el Banco Interamericano de Desarrollo acordaron cofinanciar el Programa de Formación de Recursos Humanos basada en Competencias (PROFORHCOM), Fase II, cuyo objetivo general es contribuir a mejorar el nivel de competencia de los egresados de educación media superior en la formación profesional técnica y, por esa vía, sus posibilidades de empleabilidad.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales de la DGETA, DGETI, DGEcyTM, CECyTE, CONALEP y DGCFT, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva.

La estrategia para realizar la actualización e innovación de la formación profesional técnica es la constitución de los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional Técnica, integrados por profesores de las instituciones participantes, quienes tienen el perfil académico y la experiencia profesional adecuados. El propósito principal de estos comités es el desarrollo de la propuesta didáctica mediante la atención a las innovaciones pertinentes en el diseño de los programas de estudio, el desarrollo de material didáctico y la selección de materiales, herramientas y equipamiento, así como la capacitación técnica para cubrir el perfil profesional del personal docente que imparte las carreras técnicas. Estos programas de estudios se integran con tres apartados generales:

1. Descripción general de la carrera
2. Módulos que integran la carrera
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional

Cada uno de los módulos que integran la carrera técnica tiene competencias profesionales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2013), además de la relación de las ocupaciones según el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011), en las cuales el egresado podrá desarrollar sus competencias en el sector productivo. Asimismo se contó con la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la integración de conceptos correspondientes al tema de productividad laboral incluidos transversalmente en las competencias profesionales y, por medio de lecturas recomendadas, en el apartado de fuentes de información.

En el desarrollo de los submódulos para la formación profesional se ofrece un despliegue de consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que el docente haga su planeación específica y la concrete en la elaboración de las estrategias didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades docentes.

Dicha planeación deberá caracterizarse por ser dinámica y propiciar el trabajo colaborativo, pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares del estudiante, y comparte el diseño con los docentes del mismo plantel, o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias. Esta propuesta de formación profesional refleja un ejemplo que podrán analizar y compartir los docentes para producir sus propias estrategias didácticas, correspondientes a las carreras técnicas que se ofrecen en su plantel.

Las modificaciones a los programas de estudio de las carreras técnicas favorecen la creación de una estructura curricular flexible que permiten a los estudiantes participar en la toma de decisiones de manera que sean favorables a sus condiciones y aspiraciones.

1

Descripción General
de la Carrera

1.1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico

(Acuerdo Secretarial 653)

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Clasifica los servicios para la atención del buque 17 horas	Módulo II Clasifica las maniobras portuarias 17 horas	Módulo III Realiza las maniobras de carga y descarga en recinto fiscal y fiscalizado 17 horas	Módulo IV Tramita documentación para la importación, exportación y la logística de transporte de mercancías 12 horas	Módulo V Gestiona maniobras para el despacho de mercancías 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

Áreas propedéuticas

Físico-matemática	Económico-administrativo	Químico-Biológica	Humanidades y ciencias sociales
1. Temas de Física 2. Dibujo Técnico 3. Matemáticas Aplicadas	4. Temas de Administración 5. Introducción a la Economía 6. Introducción al Derecho	7. Introducción a la Bioquímica 8. Temas de Biología Contemporánea 9. Temas de Ciencias de la Salud	10. Temas de Ciencias Sociales 11. Literatura 12. Historia

Componente de formación básica

Componente de formación propedéutica

Componente de formación profesional

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Nota: Para las carreras que ofrece la DGCFT, solamente se desarrollarán los Módulos de Formación Profesional.

1.2 Justificación de la carrera

En el contexto regional y nacional, la formación de Técnicos en Operación portuaria es relevante porque ofrece las competencias profesionales dirigidas a la formación de técnicos capacitados para atender funciones del sector marítimo-portuario, cubriendo los procesos más elementales para la atención de los buques mercantes y de transporte, así como la operación de las cargas en los trámites y servicios relacionados con agencias navieras, agencias aduanales, empresas maniobristas, permitiendo conocer las reglas de operación de puerto para su debida aplicación, analizando los procedimientos necesarios para la importación y exportación de mercancías, así como la identificación de la logística portuaria.

El desarrollo de las competencias se logra desde una perspectiva inter y transdisciplinar a través de las actividades de aprendizaje diseñadas de manera intencionada por el docente en la planeación didáctica de los módulos, las promovidas desde la relación vertical y transversal con las asignaturas de los componentes Básico y Propedéutico, y complementadas por las actividades de los programas de apoyo sicosocial para los estudiantes, dirigidas al tratamiento de las habilidades socioemocionales relativas a la autoconciencia, autorregulación y toma de decisiones.

Para lograr las competencias en el estudiante, el campo profesional dispone de 1,200 horas de formación distribuidas en cinco módulos que van del segundo al sexto semestre: los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno y los dos últimos de 192. Se sugiere que el docente aplique el 80% para actividades prácticas y el 20% en actividades teórico-conceptuales, aunque la proporción puede ser ajustada considerando las características del entorno y las condiciones de cada plantel, pero sin que la práctica sea menor al 20% del total.

De igual manera, la administración escolar del Componente Profesional es flexible y la atención de un módulo puede ser asignada a un solo docente o más, según el número de submódulos; sin embargo, la asignación de submódulos a varios docentes y su atención en forma paralela, interfiere en el proceso de aprendizaje y desarrollo de las competencias, ya que estos demandan su atención en forma escalonada y secuencial, razón por la cual se sugiere que el módulo se asigne a un solo docente, o bien, si la distribución se hace con más de un docente, es necesario terminar un submódulo para luego iniciar el siguiente, promoviendo con ello la conexión, continuidad y coherencia entre los submódulos y la adquisición de las competencias.

1.3 Perfil de egreso

La carrera de Técnico en Operación Portuaria permite a los estudiantes, a lo largo del bachillerato, la adquisición de competencias desde distintos ámbitos que promueven la formación integral, sustentada en las genéricas, disciplinares y profesionales, complementadas con las de productividad y empleabilidad, y las habilidades socioemocionales que influyen en la personalidad.

Las competencias genéricas les permiten desarrollar la comprensión del mundo, el aprendizaje autónomo a lo largo de la vida y la relación armónica con quienes les rodean; por otra parte las disciplinares posibilitan la adquisición de las nociones mínimas necesarias de cada campo para desempeñarse de manera eficaz en distintos contextos y situaciones de la vida cotidiana.

Las competencias profesionales preparan al egresado de la carrera para, con mayores probabilidades de éxito, realizar actividades dirigidas a la atención de empresas navieras y operadoras portuarias y agencias aduanales para el logro del desaduanamiento dentro del recinto portuario. Además, dan sustento a las genéricas. Las competencias profesionales se logran a través de cinco módulos articulados de saberes de diversos campos, dirigidos a la clasificación de los servicios para la atención del buque; clasificación de maniobras portuarias; realización de las maniobras de carga y descarga en recinto fiscal y fiscalizado; tramitación de documentación para la importación, exportación y logística de transporte de mercancías ; así como la gestión de maniobras para el despacho de mercancías.

El logro del perfil de egreso está determinado en gran medida por las competencias genéricas, puesto que son transversales y transferibles para reforzar la capacidad para adquirir las demás competencias, mismas que están categorizadas de la siguiente manera:

- Se conoce y se valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Elige y practica estilos de vida saludable.
- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Por su parte, el egresado en Operación Portuaria, desarrolla las siguientes competencias disciplinares:

- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras
- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información
- Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico
- Explica e interpreta los resultados obtenidos mediante procedimiento matemáticos y los contrasta con modelos establecidos o situaciones reales

Competencias de Productividad y empleabilidad:

- Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente
- Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes
- Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta
- Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan
- Precisar el mensaje escrito a la vez que escribe ideas con lenguaje claro
- Detectar y reportar inconsistencias o errores en el producto, en el proceso o en los insumos

1.3 Perfil de egreso

- Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos
- Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta
- Verificar que la realización de una labor no deteriore o afecte a otra
- Coordina el lenguaje corporal con el lenguaje oral en las situaciones de comunicación interpersonal
- Preparar sus instrucciones antes de emitir las
- Cumplir compromisos de trabajo en equipo
- Establecer prioridades y tiempos
- Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas
- Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Facilitando al egresado su incorporación al mundo laboral en:

- Líneas navieras
- Agencias consignatarias de buques
- Empresas maniobrista
- Operadoras portuarias
- Empresas transportistas
- Agencias aduanales
- Re expendedoras de cargas
- Comercializadoras
- Empresas importadoras y exportadoras

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Operación portuaria

Módulo I

Clasifica los servicios para la atención del buque

- Submódulo 1 - Reconoce el puerto y las instancias portuarias
 - Submódulo 2 - Identifica el proceso de entrada y salida de buques
 - Submódulo 3 - Selecciona la documentación para la prestación de los servicios portuarios
-

Módulo II

Clasifica las maniobras portuarias

- Submódulo 1 - Determina el equipo portuario según la carga
 - Submódulo 2 - Selecciona las áreas de regulación según la carga
 - Submódulo 3 - Revisa los documentos de control para la carga y descarga
-

Módulo III

Realiza las maniobras de carga y descarga en recinto fiscal y fiscalizado

- Submódulo 1 - Organiza operaciones a costado de buque
 - Submódulo 2 - Realiza las operaciones en áreas fiscal y fiscalizado
 - Submódulo 3 - Revisa la documentación de las maniobras de las áreas operativas fiscalizadas
-

Módulo IV

Tramita documentación para la importación, exportación y la logística de transporte de mercancías

- Submódulo 1 - Elabora documentos con base en los fundamentos legales para la importación y exportación
 - Submódulo 2 - Tramita documentos para la importación y exportación
 - Submódulo 3 - Tramita documentación de la operación del transporte entre origen y destino
-

Módulo V

Gestiona maniobras para el despacho de mercancías

- Submódulo 1 - Coordina entrega-recepción de mercancías
 - Submódulo 2 - Analiza costos y gastos de la operación portuaria
 - Submódulo 3 - Procesa trámites para el despacho de mercancías
-

1.5 Cambios principales en los programas de estudio

Contenido de los módulos

1. Identificación de ocupaciones y sitios de inserción

Nuestro país presenta una amplia diversidad de procesos de producción, desde los que utilizan tecnología moderna, hasta sistemas tradicionales; este hecho contribuye a diversificar las ocupaciones, lo que hace difícil nombrarlas adecuadamente. Con el propósito de utilizar referentes nacionales que permitan ubicar y nombrar las diferentes ocupaciones y sitios de inserción laboral, los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional decidieron utilizar los siguientes referentes:

El Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011)

El SINCO es una herramienta fundamental para homologar la información ocupacional con la que cuenta actualmente la nación para satisfacer las necesidades de información de los diferentes sectores que conforman el aparato productivo nacional (empresarios, trabajadores y entidades gubernamentales), generando esfuerzos interinstitucionales provechosos para el mercado laboral, la productividad y competitividad del país.

Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2013)

El SCIAN clasifica las actividades económicas de México, Estados Unidos y Canadá. Es una clasificación que el INEGI utiliza en los proyectos de estadística económica. De esta manera se unifica toda la producción de estadística económica entre México, Estados Unidos y Canadá.

2. Competencias/contenidos del módulo

Las competencias son los contenidos del módulo y se presentan de una forma integrada, es decir, se muestran como elemento de agrupamiento las competencias profesionales; en torno a ellas se articulan los submódulos. El propósito de presentarlas de esta manera es que el docente tenga una mirada general de los contenidos de todo el módulo. Las competencias/contenidos del módulo se clasifican en cuatro grupos:

2.1 Competencias profesionales

Las competencias profesionales describen una actividad que se realiza en un campo específico del quehacer laboral. Se puede observar en los contenidos que algunas competencias profesionales están presentes en diferentes submódulos, esto significa que debido a su complejidad se deben abordar transversalmente en el desarrollo del módulo a fin de que se desarrollen en su totalidad; asimismo se observa que otras competencias son específicas de un submódulo, esto significa que deben abordarse únicamente desde el submódulo referido.

2.2 Competencias disciplinares básicas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. No se pretende que se desarrollen explícitamente en el módulo. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias profesionales. Se sugiere que se aborden a través de un diagnóstico, a fin de que se compruebe si el estudiante las desarrolló en el componente de formación básica.

2.3 Competencias genéricas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Bachillerato. Se presentan los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

2.4 Competencias de empleabilidad sugeridas

Competencias propuestas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que contribuyen al desarrollo de habilidades del estudiante para ingresar, mantenerse y desarrollarse en el campo laboral. Son viables, coherentes y pertinentes a los requerimientos del sector productivo y se desarrollan en las mismas competencias profesionales.

3. Estrategia de evaluación del aprendizaje

Se presentan las competencias profesionales específicas o transversales por evaluar, su relación con los submódulos y el tipo de evidencia sugerida como resultado de la ejecución de la competencia profesional.

4. Fuentes de información

Tradicionalmente, las fuentes de información se presentan al final de cada módulo sin una relación explícita con los contenidos. Esto dificulta su utilización. Como un elemento nuevo, en estos programas se presenta cada contenido con sus respectivas fuentes de información, a fin de que el docente ubique de manera concisa los elementos técnicos, tecnológicos, normativos o teóricos sugeridos.

5. Recursos didácticos

Se presentan agrupados por equipos, herramientas, materiales y mobiliario, además de incluir su relación con cada módulo.

6. Estrategia didáctica sugerida

Como ejemplo se presentan las estrategias didácticas por cada contenido del módulo I, a fin de que el docente pueda desarrollar las propias de acuerdo con su contexto. Las guías incluyen las actividades de cada fase; para cada una de ellas se describe el tipo de evidencia y el instrumento de evaluación, así como una propuesta de porcentaje de calificación.

2

Módulos que integran
la carrera

MÓDULO I

Información General

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE
272 horas

// SUBMÓDULO 1

Reconoce el puerto y las instancias portuarias
64 horas

// SUBMÓDULO 2

Identifica el proceso de entrada y salida de buques
112 horas

// SUBMÓDULO 3

Selecciona la documentación para la prestación de los servicios portuarios
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2992	Otros Técnicos No Clasificados Anteriormente
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

488519	Servicios de intermediación para el transporte de carga
488320	Servicios de carga y descarga para transporte por agua
488310	Administración de puertos y muelles

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Clasificar los servicios para la atención del buque
 - Reconocer el puerto y las instancias portuarias
 - Identificar el proceso de entrada y salida de buques
 - Seleccionar la documentación para la prestación de los servicios portuarios

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Identifica la terminología marítima portuaria	1	Considerando las autoridades involucradas Resolviendo situaciones extraordinarias durante su estadía Actuando responsablemente de acuerdo con lo establecido en las Leyes vigentes en la materia
2	Reconoce los distintos medios de transporte	1	Considerando las múltiples ventajas y desventajas que ofrecen estos medios para la eficaz movilización de mercancías
3	Colabora con las autoridades portuarias	1	Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones
4	Identifica los servicios portuarios	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos por las leyes mexicanas Atendiendo los requerimientos de las instancias portuarias
5	Reconoce la entrada y salida de embarcaciones	2	Considerando los acontecimientos operativos y situaciones extraordinarias
6	Interactúa con autoridades portuarias y prestadoras de servicios	2	Incorporando el visto bueno en los documentos de las autoridades correspondientes Requisando la prestación de los servicios portuarios para el zarpe de la embarcación en tiempo y forma
7	Identifica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones
8	Aplica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	Atendiendo al personal que representa al cliente (agencia naviera) Deslindando responsabilidad respecto del estado de la mercancía y de la documentación que la ampara

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

11.1 Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

CE4 Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.

EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Identifica la terminología marítima portuaria	1	Considerando las autoridades involucradas Resolviendo situaciones extraordinarias durante su estadía Actuando responsablemente de acuerdo con lo establecido en las Leyes vigentes en la materia	El glosario de terminología marítima portuaria, elaborado	Los conocimientos básicos en terminología marítima portuaria
2	Reconoce los distintos medios de transporte	1	Considerando las múltiples ventajas y desventajas que ofrecen estos medios para la eficaz movilización de mercancías		La distinción los modos utilizados en los medios de transporte
3	Colabora con las autoridades portuarias	1	Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones		La asistencia en las actividades del proceso de entrada y salida de embarcaciones
4	Identifica los servicios portuarios	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos por las leyes mexicanas Atendiendo los requerimientos de las instancias portuarias		La asistencia a los prestadores de servicios
5	Reconoce la entrada y salida de embarcaciones	2	Considerando los acontecimientos operativos y situaciones extraordinarias	El esquema del proceso de entrada y salida de embarcaciones, elaborado	

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
6	Interactúa con autoridades portuarias y prestadoras de servicios	2	Incorporando el visto bueno en los documentos de las autoridades correspondientes Requisando la prestación de los servicios portuarios para el zarpe de la embarcación en tiempo y forma		La interacción con autoridades portuarias y prestadoras de servicios
7	Identifica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones	La descripción elaborada	
8	Aplica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	Atendiendo al personal que representa al cliente (agencia naviera) Deslindando responsabilidad respecto del estado de la mercancía y de la documentación que la ampara	El portafolio de evidencias, elaborado	

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Identifica la terminología marítima portuaria	1	<p>Secretaría de Comunicaciones y Transporte. Ley de navegación y comercio marítimo. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 http://http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/ley-navegac-comercio-maritimos.pdf</p> <p>DOF NORMA Oficial Mexicana NOM-002-SCT4-2013, Terminología Marítima Portuaria Recuperado el 29 de Agosto de 2017. http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5334608&fecha=04/03/2014</p> <p>Administración Portuaria Integral de Manzanillo. Reglas de operación del Puerto. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 de https://www.puertomanzanillo.com.mx/upl/sec/Reglas%20de%20Operacion.pdf</p>
2	Reconoce los distintos medios de transporte	1	<p>Dorta-González, P. (2013). Transporte y Logística Internacional Universidad de Las Palmas de Gran Canaria https://www2.ulpgc.es/hege/almacen/download/7101/7101787/transporte_y_logistica_internacional_2013.pdf</p> <p>Secretaría de Comunicaciones y Transporte. Ley de navegación y comercio marítimo. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 http://http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/ley-navegac-comercio-maritimos.pdf</p> <p>Andrade.C. (2015). Gestión logística en las operaciones del transporte internacional para el desarrollo del comercio en el puerto del Callao. agosto 30,2017, de Universidad Nacional Mayor de San Marcos Sitio web: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/4488/1/Andrade_mc.pdf</p>
3	Colabora con las autoridades portuarias	1	<p>Secretaría de Comunicaciones y Transporte. Ley de navegación y comercio marítimo. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 http://http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/ley-navegac-comercio-maritimos.pdf</p> <p>Puerto de Almería. (2017). Que es la autoridad Portuaria. agosto 30,2017, de Gobierno de España Sitio web: http://www.apalmeria.com/index.php?option=com_content&view=article&id=91&Itemid=85&lang=es</p> <p>Diario Oficial de la Federación. (diciembre 19,2016). Ley de Puertos. agosto 30,2017, de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión Sitio web: http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apaweb.html</p>
4	Identifica los servicios portuarios	2	<p>Secretaría de Comunicaciones y Transporte. Ley de navegación y comercio marítimo. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 http://http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/ley-navegac-comercio-maritimos.pdf</p> <p>Diario Oficial de la Federación. (diciembre 19,2016). Ley de Puertos. agosto 30,2017, de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión Sitio web: http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apaweb.html</p> <p>Operaciones y Servicios Portuarios . (2014). Operaciones y Servicios Portuarios nivel 1. agosto 30.2017, de Ministerio de Fomento, Puertos del Estado Sitio web: https://www.puertogijon.es/wp-content/uploads/2017/01/09052016-Manual-de-Operaciones-y-Servicios-Portuarios-N2.pdf</p>

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
5	Reconoce la entrada y salida de embarcaciones	2	<p>Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos. (marzo.20.2015). Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos. septiembre.01.2017, de Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación Sitio web: http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/regl-de-ley-naveg-comercio-maritimos.pdf</p> <p>Díaz, Emilio. (septiembre,10,2013). PROCESO DE ARRIBO DEL BUQUE. septiembre,01,2017, de Prezi Inc Sitio web: https://prezi.com/pn_696gfdrhx/proceso-de-arribo-del-buque</p>
6	Interactúa con autoridades portuarias y prestadoras de servicios	2	<p>Wikipedia enciclopedia la enciclopedia libre. (abril,27,2017). Autoridad, Portuaria. septiembre,01,2017, de Wikipedia Sitio web: https://es.wikipedia.org/wiki/Autoridad_Portuaria</p> <p>Secretaría de Comunicaciones y Transporte. <i>Ley de navegación y comercio marítimo</i>. Recuperado el 29 de Agosto de 2017 http://http://www.sct.gob.mx/JURE/doc/ley-navegac-comercio-maritimos.pdf</p> <p>Diario Oficial de la Federación. (diciembre 19,2016). <i>Ley de Puertos</i>. agosto 30,2017, de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión Sitio web: http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apaweb.html</p>
7	Identifica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	<p>Operaciones y Servicios Portuarios . (2014). <i>Operaciones y Servicios Portuarios nivel 1</i>. agosto 30.2017, de Ministerio de Fomento, Puertos del Estado</p> <p>Sitio web: https://www.puertogijon.es/wp-content/uploads/2017/01/09052016-Manual-de-Operaciones-y-Servicios-Portuarios-N2.pdf</p> <p>Puertos y marinas mercantes. (agosto,18,2017). Cesión Parcial de Derechos y Anuncios de Inversión del nuevo Puerto de Veracruz. septiembre,01, 2017, de Coordinación General Sitio web: https://www.gob.mx/puertosymarinamercante</p>
8	Aplica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones	3	<p>Operaciones y Servicios Portuarios . (2014). <i>Operaciones y Servicios Portuarios nivel 1</i>. agosto 30.2017, de Ministerio de Fomento, Puertos del Estado</p> <p>Sitio web: https://www.puertogijon.es/wp-content/uploads/2017/01/09052016-Manual-de-Operaciones-y-Servicios-Portuarios-N2.pdf</p> <p>Puertos y marinas mercantes. (agosto,18,2017). Cesión Parcial de Derechos y Anuncios de Inversión del nuevo Puerto de Veracruz. septiembre,01, 2017, de Coordinación General Sitio web: https://www.gob.mx/puertosymarinamercante</p>

MÓDULO II

Información General

CLASIFICA LAS MANIOBRAS PORTUARIAS

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Determina el equipo portuario según la carga
112 horas

// SUBMÓDULO 2

Selecciona las áreas de regulación según la carga
80 horas

// SUBMÓDULO 3

Revisa los documentos de control para la carga y
descarga.
80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2992	Otros técnicos no clasificados anteriormente
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

48841	Servicios de grúa
48832	Servicio de carga y descarga para el transporte por agua
488310	Administración de puertos y leyes

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Clasificar las maniobras portuarias
 - Determinar el equipo portuario según la carga
 - Seleccionar las área de regulación según la carga
 - Revisar los documentos de control para la carga y descarga

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Organiza maniobras	1	Identificando el equipo y las herramientas requeridas para el movimiento de las cargas para el embarque y desembarque de mercancías Asignando mano de obra y turnos, según esquema de trabajo y tiempos estimados Respetando las normas establecidas en la Organización Marítima Internacional (PBIP)
2	Registra las operaciones de buques	1	Salvaguardando los intereses del cliente y la seguridad del personal Actuando responsablemente de acuerdo con la normatividad vigente Verificando que la información de la operación sea correcta para la liquidación Elaborando papeletas de maniobras
3	Designa espacios	2	Considerando las operaciones del patio de contenedores y sus interrelaciones con operaciones buque, tractocamión y ferrocarril (áreas de regulación) Coordinando las operaciones del patio de acuerdo con la programación de buques Manteniendo una constante y eficiente comunicación con sus clientes internos y la Administración Portuaria Integral (API) Asegurando la disciplina y el orden según las normas de seguridad Almacenando las mercancías según su tipo
4	Programa maniobras	2	Realizando las operaciones de apilamiento, consolidación, desconsolidación, previos y entrega/recepción de mercancías
5	Estima costos de operación	2	Considerando el tipo de maniobras requeridas para la carga y descarga de mercancías
6	Registra estado de hechos	3	Reportando las incidencias operativas presentadas durante las maniobras Considerando la evaluación y control de la operación portuaria
7	Requisita documentos	3	Considerando las maniobras para el resguardo/liberación de la carga

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- C.5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|--|-----|---|
| 4.2 | Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. | 8.1 | Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. |
| 4.3 | Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. | 8.2 | Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. |

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|---|-----|---|
| TE1 | Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas. | RI2 | Preparar sus instrucciones antes de emitirlas. |
| PO4 | Establece prioridades y tiempos. | AP3 | Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta. |

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Organiza maniobras	1	Identificando el equipo y las herramientas requeridas para el movimiento de las cargas para el embarque y desembarque de mercancías Asignando mano de obra y turnos, según esquema de trabajo y tiempos estimados Respetando las normas establecidas en la Organización Marítima Internacional (PBIP)		La participación en las juntas de programación
2	Registra las operaciones de buques	1	Salvaguardando los intereses del cliente y la seguridad del personal Actuando responsablemente de acuerdo con la normatividad vigente Verificando que la información de la operación sea correcta para la liquidación Elaborando papeletas de maniobras		El auxilio en el registro de las operaciones de buques
3	Designa espacios	2	Considerando las operaciones del patio de contenedores y sus interrelaciones con operaciones buque, tractocamión y ferrocarril (áreas de regulación) Coordinando las operaciones del patio de acuerdo con la programación de buques Manteniendo una constante y eficiente comunicación con sus clientes internos y la Administración Portuaria Integral (API) Asegurando la disciplina y el orden según las normas de seguridad Almacenando las mercancías según su tipo		La solicitud de espacios

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
4	Programa maniobras	2	Realizando las operaciones de apilamiento, consolidación, desconsolidación, previos y entrega/recepción de mercancías		La programación de maniobras
5	Estima costos de operación	2	Considerando el tipo de maniobras requeridas para la carga y descarga de mercancías	Los costos de operación, elaborados	
6	Registra estado de hechos	3	Reportando las incidencias operativas presentadas durante las maniobras Considerando la evaluación y control de la operación portuaria	El estado de hechos, elaborado	
7	Requisita documentos	3	Considerando las maniobras para el resguardo/liberación de la carga	Los documentos requisitados, enlistados	

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Organiza maniobras	1	Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 10-15. Porto de Marín. <i>Operaciones y servicios portuarios nivel 1</i> . Recuperado el 30 de agosto de 2017 de http://www.apmarin.com/download/686_opsp1.pdf
2	Registra las operaciones de buques	1	Secretaría de Comunicaciones y Transportes. <i>Ley de puertos</i> . Recuperado el 30 de Agosto de 2017 de http://www.sct.gob.mx/fileadmin/migrated/content_uploads/3_Ley_de_Puertos_01.pdf Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 03-06.
3	Designa espacios	2	Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 15-15.
4	Programa maniobras	2	Secretaría de Comunicaciones y Transportes. <i>Programa nacional de desarrollo portuario</i> . Recuperado el 31 de Agosto de 2017 de http://www.sct.gob.mx/fileadmin/CGPMM/PNDP2008/htm/pndp.htm
5	Estima costos de operación	2	Secretaría de Comunicaciones y Transporte. Reglamento de la <i>Ley de puertos</i> . Recuperado el 30 de Agosto de 2017 de http://www.sct.gob.mx/fileadmin/CGPMM/biblioteca/pdf/REGLAMENTOLEYDEPUERTOS.pdf
6	Registra estado de hechos	3	Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 23-24.
7	Requisita documentos	3	Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 23-24.

MÓDULO III

Información General

**REALIZA LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN
RECINTO FISCAL Y FISCALIZADO**
272 horas

// SUBMÓDULO 1

Organiza operaciones a costado de buque
80 horas

// SUBMÓDULO 2

Realiza las operaciones en áreas fiscal y fiscalizado
96 horas

// SUBMÓDULO 3

Revisa la documentación de las maniobras de las áreas
operativas fiscalizadas
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2992	Otros técnicos no clasificados anteriormente
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN-2013)

488511	Servicios de agencias aduanales
488519	Servicios de intermediación para el transporte de carga

REALIZA LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN RECINTO FISCAL Y FISCALIZADO

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Realizar las maniobras de carga y descarga en recinto fiscal y fiscalizado
 - Organizar operaciones a costado de buque
 - Realizar las operaciones en áreas fiscal y fiscalizado
 - Revisar la documentación de las maniobras en áreas operativas fiscalizadas

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Organiza actividades	1	Realizando las maniobras Asignando número de cuadrillas y equipo a utilizar
2	Examina maniobras	1	Vinculando la transferencia de las mercancías entre las áreas de regulación y las áreas de entrega/recepción Cumpliendo con los estándares de productividad requeridos por el cliente
3	Elabora documentación	2	Confrontando con los manifiestos de carga que entrega la naviera para tener un control del estado, permeancia y salida de la mercancía en las áreas de regulación
4	Estima costos de operación	2	Determinando los costos de maniobras y áreas de regulación
5	Verifica la documentación	3	Apegándose a las normas y disposiciones establecidas
6	Archiva la documentación	3	Controlando y resguardando en caso de alguna reclamación de la naviera

REALIZA LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN RECINTO FISCAL Y FISCALIZADO

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- | | |
|--|---|
| C6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. | C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información. |
|--|---|

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | |
|---|--|
| 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. | 5.6 Utiliza las tecnologías de información y comunicación para procesar e interpretar información. |
| 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. | 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. |

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | |
|--|--|
| AP2 Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos. | AC3 Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes. |
| PO4 Establecer prioridades y tiempos. | CE5 Precisar el mensaje escrito a la vez que escribe ideas con lenguaje claro. |

REALIZA LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN RECINTO FISCAL Y FISCALIZADO

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Organiza actividades	1	Realizando las maniobras Asignando número de cuadrillas y equipo a utilizar		La organización de actividades
2	Examina maniobras	1	Vinculando la transferencia de las mercancías entre las áreas de regulación y las áreas de entrega/recepción Cumpliendo con los estándares de productividad requeridos por el cliente		La examinación las maniobras
3	Elabora documentación	2	Confrontando con los manifiestos de carga que entrega la naviera para tener un control del estado, permeancia y salida de la mercancía en las áreas de regulación	La documentación, registrada	
4	Estima costos de operación	2	Determinando los costos de maniobras y áreas de regulación	El proforma de gastos, elaborado	
5	Verifica la documentación	3	Apegándose a las normas y disposiciones establecidas	Los reportes, formulados	
6	Archiva la documentación	3	Controlando y resguardando en caso de alguna reclamación de la naviera	La documentación, enlistada	

REALIZA LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN RECINTO FISCAL Y FISCALIZADO

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Organiza actividades	1	Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 25-28. Espinoza, Azael. (Enero,19,2015). ¿CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR CON TU AGENTE ADUANAL? – INFOGRAFÍA. Septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com
2	Examina maniobras	1	Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 27-28.
3	Elabora documentación	2	Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. H. Congreso de la Unión. (2017). Compendio de Comercio exterior 2017. México: ISEF. Cámara de diputados de H. Congreso de la Unión. Ley aduanera. Recuperado el 01 de septiembre de 2017 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
4	Estima costos de operación	2	Acosta, F. (2006). <i>Clasificación Arancelaria de las Mercancías</i> . México: ISEF. Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas.
5	Verifica la documentación	3	Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas.
6	Archiva la documentación	3	Thomas, B. (2017). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas.

MÓDULO IV

Información General

**TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN,
EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE
MERCANCÍAS**
192 horas

// SUBMÓDULO 1

Elabora documentos con base en los fundamentos legales para la importación y exportación
64 horas

// SUBMÓDULO 2

Tramita documentos para la importación y exportación
64 horas

// SUBMÓDULO 3

Tramita documentación de la operación del transporte entre origen y destino
64 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2992	Otros técnicos no clasificados anteriormente
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

488511	Servicios de agencias aduanales
--------	---------------------------------

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Tramitar documentación para la importación, exportación de mercancía y la logística de transporte
 - Elaborar documentos con base en los fundamentos legales para la importación y exportación
 - Tramitar documentos para la importación y exportación
 - Tramitar documentación de la operación del transporte entre origen y destino

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Clasifica las mercancías	1	Aplicando las fracción arancelaria correspondiente con base en la Tarifa de los Impuestos Generales de Importación y Exportación (TIGIE) Identificando los tratados o acuerdos comerciales que se tengan para efectos de la aplicación de aranceles
2	Elabora documentos	1	Aplicando las formalidades legales del comercio exterior Determinando el régimen aduanero, los permisos, restricciones y regulaciones arancelarias y no arancelarias
3	Requisita documentos de importación y exportación	1	Capturando el conocimiento marítimo (B/L) y el pedimento correspondiente Aplicando la normatividad vigente
4	Solicita documentación previa	2	Requiriendo al cliente el certificado de origen, carta de instrucciones, factura comercial, lista de empaque, B/L revalidado, permisos o autorizaciones, certificado de peso o volumen Solicitando carta de instrucciones, solicitud de equipo de vacío, factura y lista de empaque del cliente Aplicando la normatividad vigente
5	Procesa información	2	Programando un reconocimiento de las mercancías ante la operadora correspondiente Asegurando al cliente la liberación de sus mercancías y la confiabilidad del servicio de la agencia aduanal
6	Valida pedimento	2	Facilitando el alta al sistema el pedimento para su llenado en sus diferentes cambios Reportando al área de clasificación arancelaria la correcta fracción Realizando, cuando corresponda, los ajustes a la fracción correspondiente, apoyándose en la TIGIE Enterando al cliente del avance del proceso del despacho de su mercancía

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Tramitar documentación para la importación, exportación de mercancía y la logística de transporte
 - Elaborar documentos con base en los fundamentos legales para la importación y exportación
 - Tramitar documentos para la importación y exportación
 - Tramitar documentación de la operación del transporte entre origen y destino

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
7	Integra expediente	2	Habiendo realizado modificaciones (cuando sea el caso) al pedimento de acuerdo con el reconocimiento previo Enviando en forma electrónica al órgano validador, de acuerdo con lo establecido a la normatividad vigente
8	Selecciona la documentación relativa al transporte de mercancías	3	En forma electrónica y física como respaldo del servicio proporcionado, para prever cualquier situación que requiera la autoridad aduanera
9	Verifica la documentación de transporte marítimo y terrestre	3	Cumpliendo con las características y condiciones especificadas en el servicio logístico

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- CE4 Obtiene, registra y sistematiza la información para responder a preguntas de carácter científico, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| 4.1 | Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. | 4.3 | Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. |
| 4.2 | Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. | 8.2 | Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. |

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|---|-----|---|
| AP3 | Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta. | AP5 | Verificar que la realización de una labor no deteriore o afecte a otra. |
| TE1 | Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas. | AP1 | Detectar y reportar inconsistencias o errores en el producto, en el proceso o en los insumos. |

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Clasifica las mercancías	1	Aplicando las fracción arancelaria correspondiente con base en la Tarifa de los Impuestos Generales de Importación y Exportación (TIGIE) Identificando los tratados o acuerdos comerciales que se tengan para efectos de la aplicación de aranceles		La identificación del sustento legal
2	Elabora documentos	1	Aplicando las formalidades legales del comercio exterior Determinando el régimen aduanero, los permisos, restricciones y regulaciones arancelarias y no arancelarias		La preclasificación de las mercancías
3	Requisita documentos de importación y exportación	1	Capturando el conocimiento marítimo (B/L) y el pedimento correspondiente Aplicando la normatividad vigente	Los documentos, enlistados	
4	Solicita documentación previa	2	Requiriendo al cliente el certificado de origen, carta de instrucciones, factura comercial, lista de empaque, B/L revalidado, permisos o autorizaciones, certificado de peso o volumen Solicitando carta de instrucciones, solicitud de equipo de vacío, factura y lista de empaque del cliente Aplicando la normatividad vigente	Los documentos de importación, enlistados	
5	Procesa información	2	Programando un reconocimiento de las mercancías ante la operadora correspondiente Asegurando al cliente la liberación de sus mercancías y la confiabilidad del servicio de la agencia aduanal		La solicitud del previo

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
6	Valida pedimento	2	Facilitando el alta al sistema el pedimento para su llenado en sus diferentes cambios Reportando al área de clasificación arancelaria la correcta fracción Realizando, cuando corresponda, los ajustes a la fracción correspondiente, apoyándose en la TIGIE Enterando al cliente del avance del proceso del despacho de su mercancía	La información, procesada	
7	Integra expediente	2	Habiendo realizado modificaciones (cuando sea el caso) al pedimento de acuerdo con el reconocimiento previo Enviando en forma electrónica al órgano validador, de acuerdo con lo establecido a la normatividad vigente	El pedimento, elaborado	
8	Selecciona la documentación relativa al transporte de mercancías	3	En forma electrónica y física como respaldo del servicio proporcionado, para prever cualquier situación que requiera la autoridad aduanera	El expediente, elaborado	
9	Verifica la documentación de transporte marítimo y terrestre	3	Cumpliendo con las características y condiciones especificadas en el servicio logístico	Los documentos de transporte de mercancías, elaborados	

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Clasifica las mercancías	1	H. Congreso de la Unión. (2017). <i>Compendio de Comercio exterior 2017</i> . México: ISEF. Cámara de diputados de H. Congreso de la Unión. <i>Ley aduanera</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm Acosta, F. (2006). <i>Clasificación Arancelaria de las Mercancías</i> . México: ISEF.
2	Elabora documentos	1	LIGIE. <i>Fracción Arancelaria</i> . Recuperado el 15 de Agosto de 2011 de http://www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico/2007/A_Body_imp_exp.htm Guía de aprendizaje Módulo IV. (2007). <i>Despacho Aduanero</i> . México: DGEcyTM. Pp 17-19. Reyes E. (2003). <i>El despacho aduanal</i> . México: Editorial Bufete Internacional Consultores y Abogados, pp . 39-42 Acosta, F. (2006). <i>Clasificación Arancelaria de las Mercancías</i> . México: ISEF.
3	Requisita documentos de importación y exportación	1	Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior (RCGMCE). <i>Anexo 22</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 http://www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico.com.mx/claa/ctar/leyes/anexo22.html
4	Solicita documentación previa	2	Sistemas CASA. <i>Proveedora de herramientas para las agencias aduanales</i> . (2017). el 01 de Septiembre de 2017 de http://sistemascasa.com.mx/ Servicio de Administración Tributaria. <i>Guía de importación</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 http://www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico/2008/importando_exportando/142_18120.html Direct global cargo. <i>Agentes aduanales y agentes de carga IATA</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de http://www.directglobalmexico.com/guia_importacion/cap4.htm Espinoza, Azael. (Enero,19,2015). ¿CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR CON TU AGENTE ADUANAL? – INFOGRAFÍA. Septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com
5	Procesa información	2	Servicio de Administración Tributaria. <i>Guía de importación</i> . Recuperado el 01 de Septiembre de 2017 http://www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico/2008/importando_exportando/142_18120.html
6	Valida pedimento	2	Espinoza, Azael. (2015). ¿CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR CON TU AGENTE ADUANAL? – INFOGRAFÍA. Septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com

TRAMITA DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
7	Integra expediente	2	Sistemas CASA. <i>Proveedora de herramientas para las agencias aduanales</i> . Recuperado el 01 de Septiembre de 2017 de http://sistemascasa.com.mx/
8	Selecciona la documentación relativa al transporte de mercancías	3	SHCP. <i>Administración general de aduanas</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de www.sedi.oas.org/.../09%20-%20Presentacion%20despacho%20Aduanero
9	Verifica la documentación de transporte marítimo y terrestre	3	Direct global cargo. <i>Agentes aduanales y agentes de carga IATA</i> . Recuperado el 19 de agosto de 2011 de http://www.directglobalmexico.com/guia_importacion/cap4.htm Guía de aprendizaje Módulo II. (2006). <i>Verificación de cargas</i> . México: DGECyTM. Pp 41-48. Espinoza, Azael. (2014). Logística. Septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com/category/logistica/ Espinoza, Azael. (2014). INCOTERMS 2010. septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com/2014/09/30/incoterms_2010/ Sistemas CASA. <i>Proveedora de herramientas para las agencias aduanales</i> . (2017). el 01 de Septiembre de 2017 de http://sistemascasa.com.mx/

MÓDULO V

Información General

GESTIONA MANIOBRAS PARA EL DESPACHO DE MERCANCÍAS
192 horas

// SUBMÓDULO 1

Coordina entrega-recepción de mercancías
64 horas

// SUBMÓDULO 2

Analiza costos y gastos de la operación portuaria
64 horas

// SUBMÓDULO 3

Procesa trámites para el despacho de mercancías
64 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2992	Otros técnicos no clasificados anteriormente
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

488511	Servicios de agencias aduanales
--------	---------------------------------

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Gestionar maniobras para el despacho de mercancías
 - Coordinar entrega-recepción de mercancías
 - Analizar costos y gastos de la operación portuaria
 - Procesar trámites para el despacho de mercancías

COMPETENCIAS/CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Atiende al cliente	1	Informando cada paso del despacho de su mercancía Dando seguimiento al personal involucrado para la entrega/recepción Fundamentando en la normatividad vigente para los efectos del despacho aduanero
2	Coordina captura del pedimento	1	Asegurando el correcto llenado de sus campos Evitando infracciones y sanciones administrativas por parte de la autoridad aduanera
3	Requisita el despacho	1	De manera conjunta con el personal asignado para realizar las maniobras en el recinto Dando seguimiento durante todo su proceso
4	Solicita equipo para el pedimento	1	A la operadora o la naviera para cargar la mercancía, según sus características físicas Respetando los lineamientos establecidos dentro del recinto portuario
5	Maneja cuenta del cliente	2	Para efectuar los gastos generados por los servicios y maniobras proporcionadas Considerando el depósito previo a la misma
6	Elabora solicitud de impuestos	2	Para calcular los costos y derechos de trámite aduanero Considerando las tarifas de las maniobras requeridas
7	Gestiona pagos	2	A través del sistema y su interrelación con el encargado de cajas Para efectos de proceder con el despacho de las mercancías
8	Entrega pedimento	3	Al tramitador para llevarlo a modular a la aduana Obteniendo el sello correspondiente Atendiendo la normatividad vigente en caso de sello rojo
9	Participa en la revisión aduanal	3	Para verificar liberación de la mercancía Para revisión de la mercancía, según los mecanismos de selección automatizada, cuando sea el caso Para preparar la lista la documentación para una segunda revisión, cuando sea el caso

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- M3 Explica e interpreta los resultados obtenidos mediante procedimiento matemáticos y los contrasta con modelos establecidos o situaciones reales.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| 1.5 | Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. | 4.2 | Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. |
| 4.1 | Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. | 8.1 | Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. |

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| AC1 | Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente. | RI1 | Coordina el lenguaje corporal con el lenguaje oral en las situaciones de comunicación interpersonal. |
| AP2 | Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos. | TE5 | Cumplir compromisos de trabajo en equipo. |

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Atiende al cliente	1	Informando cada paso del despacho de su mercancía Dando seguimiento al personal involucrado para la entrega/recepción Fundamentando en la normatividad vigente para los efectos del despacho aduanero		La atención al cliente
2	Coordina captura del pedimento	1	Asegurando el correcto llenado de sus campos Evitando infracciones y sanciones administrativas por parte de la autoridad aduanera		La coordinación del pedimento capturado
3	Requisita el despacho	1	De manera conjunta con el personal asignado para realizar las maniobras en el recinto Dando seguimiento durante todo su proceso	El despacho, elaborado	
4	Solicita equipo para el pedimento	1	A la operadora o la naviera para cargar la mercancía, según sus características físicas Respetando los lineamientos establecidos dentro del recinto portuario		La solicitud del equipo
5	Maneja cuenta del cliente	2	Para efectuar los gastos generados por los servicios y maniobras proporcionadas Considerando el depósito previo a la misma		El manejo de cuentas
6	Elabora solicitud de impuestos	2	Para calcular los costos y derechos de trámite aduanero Considerando las tarifas de las maniobras requeridas	La solicitud de impuestos, elaborada	

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
7	Gestiona pagos	2	A través del sistema y su interrelación con el encargado de cajas Para efectos de proceder con el despacho de las mercancías		La gestión de pagos
8	Entrega pedimento	3	Al tramitador para llevarlo a modular a la aduana Obteniendo el sello correspondiente Atendiendo la normatividad vigente en caso de sello rojo	El pedimento, elaborado	
9	Participa en la revisión aduanal	3	Para verificar liberación de la mercancía Para revisión de la mercancía, según los mecanismos de selección automatizada, cuando sea el caso Para preparar la lista la documentación para una segunda revisión, cuando sea el caso		La revisión aduanal

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Atiende al cliente	1	SHCP. <i>Administración general de aduanas</i> . Recuperado el 01 de Septiembre de 2017 de http://www.sat.gob.mx/aduanas/importando_exportando/guia_importacion/Paginas/estructura_de_administracion_general_de_aduanas_mexico.aspx Trejo, P. (2013). <i>Tratado del Derecho Aduanero</i> . México: TAXXX
2	Coordina captura del pedimento	1	Cámara de Diputados de H. Congreso de la Unión. <i>Ley aduanera</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/93_171215.pdf
3	Requisita el despacho	1	Espinoza, Azael. (2015). ¿CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR CON TU AGENTE ADUANAL? – INFOGRAFÍA. Septiembre,01,2017, de TUS CLASES DE COMERCIO EXTERIOR Sitio web: https://tusclasesdecomercioexterior.wordpress.com Trejo P. (2005). <i>El sistema aduanero de México</i> . México: Virgilio Vallejo. pp.174-187. Cámara de diputados de H. Congreso de la Unión. <i>Ley aduanera</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/93_171215.pdf
4	Solicita equipo para el pedimento	1	Thomas, B. (2005). <i>Monografía No. 4 Planificación de operaciones en los puertos</i> . UNCTAD Naciones Unidas. pp. 10-15. Trejo,P. (2013). <i>Tratado del Derecho Aduanero</i> . México : TAXXX
5	Maneja cuenta del cliente	2	Direct global cargo. <i>Agentes aduanales y agentes de carga IATA</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de http://www.directglobalmexico.com/main/agencia_aduanal/index_aa.html
6	Elabora solicitud de impuestos	2	SHCP. <i>Administración general de aduanas</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5471317&fecha=09/02/2017
7	Gestiona pagos	2	SHCP. <i>Administración general de aduanas</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5471317&fecha=09/02/2017
8	Entrega pedimento	3	Trejo P. (2005). <i>El sistema aduanero de México</i> . México: Virgilio Vallejo. pp.199-215.
9	Participa en la revisión aduanal	3	Cámara de diputados de H. Congreso de la Unión. <i>Ley aduanera</i> . Recuperado el 01 de septiembre de 2017 de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/12.pdf

NOMBRE	MÓDULO(S)
EQUIPOS	
Computadora de escritorio	I, II, III, IV, V
Video proyector	I, II, III, IV, V
Impresora láser monocromática	I, II, III, IV, V
Pizarrón interactivo	I, II, III, IV, V
Multifuncional laser	I, II, III, IV, V
No Break	I, II, III, IV, V
Pantalla de pared	I, II, III, IV, V
Terminal portátil	II, III
Simulador equipo portuario multifuncional	II, III
Laboratorio Multidisciplinario Virtual	I, II, III, IV, V
HERRAMIENTA	
Engrapadora	I, II, III, IV, V
Tijeras	I, II, III, IV, V
MOBILIARIO	
Centro de trabajo	I, II, III, IV, V
Silla secretarial	I, II, III, IV, V
Archivero metálico	I, II, III, IV, V
Escritorio con organizador	I, II, III, IV, V
Sillón ejecutivo	I, II, III, IV, V
Locker personal	I, II, III, IV, V
Soporte universal para proyectores	I, II, III, IV, V

NOMBRE	MÓDULO(S)
MATERIAL	
Bote de basura	I, II, III, IV, V
Rotafolio	I, II, III, IV, V
Grapas	I, II, III, IV, V
Lápiz adhesivo	I, II, III, IV, V
Clips	I, II, III, IV, V
Lapicera	I, II, III, IV, V
Quitagrapas	I, II, III, IV, V
Cutter	I, II, III, IV, V
Perforadora	I, II, III, IV, V
Hojas para rotafolio	I, II, III, IV, V
Folders (tamaño carta)	I, II, III, IV, V
Folders (tamaño oficio)	I, II, III, IV, V
Separadores alfabético	I, II, III, IV, V
Funda para computadora	I, II, III, IV, V
Hojas tamaño carta	I, II, III, IV, V
Marcador para pizarrón blanco	I, II, III, IV, V
SOFTWARE	
Consulta TIGIE y Legislación del comercio exterior	IV, V
Tráfico y despacho aduanero	IV, V
El software de simulación: Operación portuaria	II, III
Sistema para la elaboración de pedimento	IV, V
Plataforma de embarque	I, II

3

Consideraciones
para desarrollar
los módulos
en la formación
profesional

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales, genéricas y de productividad y empleabilidad a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el módulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad sugeridas del módulo, están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Para su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes.
- Las competencias disciplinares básicas sugeridas son requisitos para desarrollar las competencias profesionales, por lo cual no se desarrollan explícitamente. Deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si el alumno las desarrolló en el componente de formación básica.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación del aprendizaje los productos o desempeños sugeridos a fin de determinar en la guía didáctica que usted elabore, las evidencias de la formación de las competencias profesionales.
- Analice la guía didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (conocimiento, desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia y su ponderación. A fin de determinar estos elementos en la guía didáctica que usted elabore.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

Consideraciones pedagógicas

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales y genéricas.

FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento, para la integración del portafolio de evidencias.

FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Identifica la terminología marítima portuaria

Considerando las autoridades involucradas
Resolviendo situaciones extraordinarias durante su estadía
Actuando responsablemente de acuerdo con lo establecido en las Leyes vigentes en la materia

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Mediante el uso de una presentación en Power Point, el docente presenta a los estudiantes los propósitos del tema, las competencias a desarrollar, la metodología de trabajo (individual/colaborativo) el número y tipo de prácticas a realizar (indicando los diversos escenarios físicos), las evidencias a generar (de conocimiento, de desempeño y productos), los criterios de evaluación y concientiza sobre el porcentaje mínimo a cumplir en su asistencia, así como la calificación mínima para lograr la competencia.	Heteroevaluación	La información del módulo/ Lista de asistencia	5%
Mediante una dinámica de presentación grupal, los estudiantes se integran al grupo para crear un clima de confianza.	Coevaluación	Participación en la actividad/ Lista de asistencia	5%
El estudiante participa en una lluvia de ideas grupal donde el estudiante expresa sus nociones previas de los puertos, características de los puertos, tomando en cuenta la actitud de cada alumno.	Coevaluación / heteroevaluación	Participación / Conocimientos previos / Guía de observación	5%
Los estudiantes observan un video promocional del puerto, donde el docente despierta el interés sobre la importancia y trascendencia de la carrera de operación portuaria.	Heteroevaluación	Análisis / Guía de observación	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante, de manera individual, identifica en un mapa de la República Mexicana, otorgado por el docente, los principales puertos del país y los indica en el mismo. Para después compartirlo en binas. El estudiante investigará sobre los puertos su clasificación.	Heteroevaluación/ Coevaluación	Mapa de la República Mexicana/ Lista de participación	10%
El estudiante elaborará un mapa mental, sobre la información general de los puertos agregando imágenes ilustrativas	Heteroevaluación	Mapa Mental / Lista de asistencia	10%
En plenaria se retroalimentará el tema anterior donde los estudiantes argumentarán la importancia de identificar y clasificar los puertos.	Coevaluación	Guía de observación	5%
El docente proyectará un video de puertos, donde el estudiante claramente observará los servicios e infraestructura. El estudiante elaborará un análisis y lo comentará voluntariamente frente a grupo.	Heteroevaluación	Análisis / Lista de cotejo	15%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes, integrados en equipos, realizarán una exposición utilizando las TIC, conteniendo toda la información antes vista.	Coevaluación	Exposición / Rúbrica	20%
Los estudiantes, integrados en equipos, elaborarán un glosario con las terminologías utilizadas en el puerto, relacionando con imágenes la definición o el concepto.	Heteroevaluación	Glosario / Lista de cotejo	20%

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Reconoce los distintos medios de transporte

Considerando las múltiples ventajas y desventajas que ofrecen estos medios para la eficaz movilización de mercancías

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE
ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA
// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes participan en una lluvia de ideas para recuperar conocimientos previos sobre los medios de transporte.	Autoevaluación	C: La participación / Lista de participación	3%
El estudiante observa un video sobre los servicios portuarios que se le proporcionan a un buque, el facilitador participa con un reforzamiento y resalta la trascendencia que tiene en el transporte marítimo internacional.	Coevaluación	C: La proyección del video / Lista de asistencia	3%
Los estudiantes participan en una técnica de integración con la ayuda del facilitador para elaborar un listado de los servicios que se proporcionan a un buque.	Coevaluación	P: El listado / Lista de participación	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes integrados en equipo realizan investigación en medios electrónicos sobre los servicios portuarios, previa asignación específica para cada uno de los equipos.	Heteroevaluación	C: La investigación / Lista de asistencia	10%
Los estudiantes participan en una técnica (Phillips x/x) para compartir los resultados de la investigación para elaborar un material de exposición.	Coevaluación	D: El cuadro sinóptico / Rúbrica	10%
El estudiante registra en su libreta la clasificación de los servicios de acuerdo con la navegación, buque y carga, para elaborar en binas un cuadro sinóptico y exhibirlo en el aula para observar las coincidencias y diferencias.	Coevaluación	C: El reporte / Escala estimativa	10%
Los estudiantes integrados en equipo realizan una visita de campo a las diferentes instancias relacionadas con los servicios portuarios, asignadas previamente por el facilitador, donde elaborarán un reporte	Coevaluación	C: Los formatos / Participación	10%
Los estudiantes reciben del facilitador ejemplos de formatos, para guiarlos en el llenado de los mismos.	Coevaluación	C: Las conclusiones / Lista de cotejo	10%
Los estudiantes realizan una práctica autónoma en el llenado de los formatos para la prestación de los servicios portuarios.	Coevaluación	C: Las conclusiones / Lista de cotejo	10%

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En equipo los estudiantes elaboran un expediente de un caso práctico sobre la atención de un buque.	Coevaluación	P: El expediente / Rúbrica	20%
El estudiante recaba y ordena los productos e instrumentos obtenidos para estructurar el portafolio de evidencias.	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias / Lista de cotejo	10%

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES SITUACIONES

Colabora con las autoridades portuarias Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE
ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA
// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante participa en una evaluación diagnóstica para recuperar saberes previos sobre las autoridades portuarias.	Heteroevaluación	C: La evaluación escrita / Lista de participación	5%
El estudiante participa en una técnica para enriquecer su información entre compañeros.	Coevaluación	C: La aplicación de técnica / Lista de participación	5%
Los estudiantes reciben una platica introductoria de un experto para precisar quiénes son las autoridades portuarias que intervienen en el proceso de entrada y salida de una embarcación.	Coevaluación	C: La platica de experto / Lista de asistencia	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes, integrados en equipos, participan en una investigación de campo sobre las funciones y responsabilidades de las autoridades portuarias, entregando el informe correspondiente	Coevaluación	C: El informe / Rúbrica	10%
Los estudiantes participan en una técnica de intercambio de información, para que sus representantes expongan en una plenaria sus conclusiones.	Coevaluación	D: La plenaria / Lista de asistencia	10%
Los estudiantes realizan un esquema con imágenes denominando las autoridades portuarias dentro del proceso de entrada y salida de embarcaciones.	Heteroevaluación	D: Esquema / Lista de cotejo	10%
Los estudiantes en binas realizan una simulación sobre una entrevista realizada a una autoridad portuaria.	Coevaluación/ Heteroevaluación	D: Simulación / Guía de observación	15%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 Reconoce el puerto y las instancias portuarias - 80 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En equipo los estudiantes presentan un video generado de la visita realizada con algunas de las autoridades portuarias.	Heteroevaluación	P: El estudio de caso / Rúbrica	20%
El estudiante desarrolla técnica CQC, donde manifiesta o plasma de manera creativa: ¿Cómo llegué? ¿Qué aprendí? y ¿Cómo me voy?	Autoevaluación	P: El cuadro ilustrativo / Escala estimativa	20%

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Identifica los servicios portuarios

Siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos por las leyes mexicanas
Atendiendo los requerimientos de las instancias portuarias

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes expresan sus conocimientos previos a través de una lluvia de ideas acerca de quienes asisten a realizar la "libre platica" al atraque de un buque.	Coevaluación	D: La participación del estudiante / Lista de asistencia	2%
El estudiante recibe información por el facilitador sobre los contenidos del submódulo, campo de inserción, resultados de aprendizaje, forma de evaluación y mecánica de trabajo.	Heteroevaluación	C: Los contenidos del programa de estudio / Lista de participación	2%
Los estudiantes obtienen del facilitador las leyes mexicanas que rigen para la atención de los buques mercantes en puertos mexicanos, realizando un análisis sobre los capítulos referidos.	Autoevaluación	C: Ley de Navegación y comercio marítimo y Ley de puertos / Lista de participación	4%
Los estudiantes reciben a una platica introductoria de un experto sobre la trascendencia de la normatividad en materia marítimo portuaria.	Coevaluación	P: La elaboración de reporte sobre la platica / Lista de cotejo	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes reciben la presentación de un video sobre los servicios portuarios y la asistencia o visita de la "libre platica" al buque, recibiendo retroalimentación del facilitador para resolver un cuestionario de manera individual.	Coevaluación	D: La participación del estudiante / Lista de asistencia	8%
Los estudiantes participan en una práctica guiada en la agencia consignataria y la API sobre la programación de buques, atendiendo las indicaciones de orden y seguridad de la empresa, entregando un reporte por escrito en medios electrónicos.	Heteroevaluación	C: La visita realizada / Guía de observación	20%
El estudiante realiza investigación en las leyes involucradas donde verifica el sustento legal que permite la asistencia que se le debe proporcionar al buque y los servicios requeridos.	Coevaluación	C: La ley de Navegación y comercio marítimo y Ley de puertos / Lista de participación	15%
El estudiante elabora un flujograma sobre la asistencia que se le debe proporcionar a los oficiales del buque, donde el facilitador realiza las observaciones necesarias.	Autoevaluación	P: La elaboración de reporte sobre la platica / Lista de cotejo	15%

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes integrados en equipo realizan una demostración sobre los servicios proporcionados y la asistencia de las autoridades al buque (libre platica).	Coevaluación	P: El simulador / Lista de cotejo	20%
Los estudiantes participaran en una plenaria, con la representación de cada equipo, para su análisis y conclusión apoyados por su facilitador. El estudiante realiza una práctica integradora de los conocimientos adquiridos hasta el momento mediante una problemática situada.	Heteroevaluación	D: La plenaria / Rúbrica	10%

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Reconoce la entrada y salida de embarcaciones

Considerando los acontecimientos operativos y situaciones extraordinarias

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes participan en una lluvia de ideas sobre las posibles anomalías y movimientos generados en situaciones extraordinarias en su planeación de actividades diarias. El facilitador propiciara la analogía respecto a eventos extraordinarios que se presentan al arribo de un buque	Autoevaluación	D: La participación del estudiante / Lista de asistencia	2%
El estudiante identifica las posibles situaciones que alteren o modifican una programación de actividades y las plasma por escrito	Coevaluación	C: La redacción / Lista de participación	4%
Los estudiantes reciben a una platica introductoria de un experto de control de tráfico marítimo, sobre los servicios y tiempos de arribo de buques al puerto y los márgenes de demoras, registrando por escrito los aspectos mas sobresalientes	Coevaluación	P: La elaboración de reporte sobre la platica / Lista de cotejo	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes integrados en equipos realizan una investigación de campo a las agencias consignatarias sobre las diferentes situaciones extraordinarias que se presentan al asistir las necesidades del buque y sus servicios	Heteroevaluación	D: La investigación / Guía de observación	10%
Los estudiantes integrados en equipos organizan una presentación en power point sobre los resultados obtenidos, donde el facilitador complementará los trabajos presentados	Heteroevaluación	D: La exposición / Rúbrica	20%
El estudiante recibe practica guiada por el facilitador sobre las posibles incidencias, elaborando un reporte de hechos	Coevaluación	D: El reporte de hechos / Lista de cotejo	10%
El estudiante recibe indicaciones del facilitador para realizar un estudio de caso sobre incidencias que se presentan tanto a la tripulación como de los servicios al buque, registrando en formato proporcionado por el facilitador	Autoevaluación	P: La presentación del caso / Lista de cotejo	20%

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante realiza en binas una simulación sobre el estudio de caso, donde comparten su experiencia obtenida	Coevaluación	P: La simulación / Lista de cotejo	20%
El estudiante organiza los productos obtenidos durante el desarrollo del submódulo para conformar el portafolio de evidencias	Autoevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	10%

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Interactúa con autoridades portuarias y prestadoras de servicios

Incorporando el visto bueno en los documentos de las autoridades correspondientes
Requisando la prestación de los servicios portuarios para el zarpe de la embarcación en tiempo y forma

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 2 Identifica el proceso de entrada y salida de buques -96 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante recibe información presentada por docente sobre el contenido del submódulo mediante una explicación utilizando las TIC y proporciona información sobre los rasgos y forma de evaluación, las fuentes de información, páginas de internet y bibliografía a utilizar para el mejor desarrollo del curso	Heteroevaluación	D: La participación en la actividad / Lista de asistencia	5%
Los estudiantes comparten sus conocimientos previos sobre las funciones y la interacción de las prestadoras de servicios con el proceso de entrada y salida de buques.	Coevaluación	P: Participación / Guía de Observación	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes reciben del facilitador las ligas para obtener información sobre el las autoridades portuarias y prestadoras de servicios portuarios, para retroalimentar y realizar un cuadro creativo sobre todos sus rasgos sobresalientes	Coevaluación	D: El cuadro creativo / Escala de valores	15%
Los estudiantes participan en una investigación de campo a las prestadoras de servicios que interactúan en el proceso de entrada y salida de buques	Coevaluación	C: Reporte/ Rúbrica	15%
Los estudiantes integrados en equipo visitan una empresa remolcadora para conocer sus funciones y su interacción con el proceso portuario.	Heteroevaluación	P: El reporte / Rúbrica	10%
Los estudiantes reciben conferencia de un experto sobre las funciones y responsabilidades de las prestadoras de servicios y para finalizar generan un cuestionario.	Heteroevaluación	C: La conferencia,/Lista de asistencia Cuestionario	15%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En equipo los estudiantes presentan un manual todas las prestadoras de servicios que intervienen en la operación del puerto.	Coevaluación	P: El manual / Rúbrica	20%
Los estudiantes en equipo realizan una simulación de interacción de las instancias y prestadoras de servicios que intervienen en la operación portuaria.	Heteroevaluación	P: El expediente / Lista de cotejo	15%

// SUBMÓDULO 3 Selecciona la documentación para la prestación de los servicios portuarios - 96 horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Identifica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones

Considerando la legislación aplicable para el proceso de entrada y salida de embarcaciones Atendiendo al personal que representa al cliente (agencia naviera)

Aplica la documentación requerida para el arribo y despacho de embarcaciones

Deslindando responsabilidad respecto del estado de la mercancía y de la documentación que la ampara

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC6	Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.	CE4	Manifiesta sus ideas y puntos de vista de manera que otros lo comprendan.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	AP3	Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

CLASIFICA LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL BUQUE
ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA
// SUBMÓDULO 3 Selecciona la documentación para la prestación de los servicios portuarios - 96 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante participa en una dinámica grupal donde el facilitador proporciona un juego de tarjetas con los diferentes servicios, para que el estudiante los organice de acuerdo con el orden de presentación en las instancias correspondientes	Coevaluación	D: La participación en la actividad / Rubrica	4%
El estudiante elabora un diagrama de flujo para la prestación de los servicios para el zarpe del buque	Coevaluación	D:El diagrama de flujo / Guía de observación	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes realizaran una investigación en las paginas web sobre los documentos necesarios para la prestación de servicios.	Heteroevaluación	C: El archivo electrónico / Lista de participación	10%
Los estudiantes reciben explicación del facilitador sobre la marca de calidad que se está implementado en los puertos mexicanos (PSP), para enriquecer los resultados de la consulta	Heteroevaluación	C: La explicación del facilitador / Lista de asistencia	5%
Los estudiantes reciben una conferencia del experto (Agente Consignatario) sobre el manejo de trámites virtuales para optimizar los servicios tanto para arribo como para zarpe del buque, teniendo la participación de los estudiantes en preguntas directas sobre el tema	Heteroevaluación	D: El cuestionario / Guía de observación	10%
El estudiante elabora en equipo, una síntesis para participar en una plenaria dirigida por el facilitador	Coevaluación	D: La síntesis / Rúbrica	12%
Los estudiantes en equipo organizan una simulación haciendo uso de su creatividad y de las TIC sobre el zarpe de un buque considerando la documentación requerida	Heteroevaluación	D: La simulación / Guía de observación	15%

// SUBMÓDULO 3 Selecciona la documentación para la prestación de los servicios portuarios - 96 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes realizan la demostración de casos , valorando el facilitador su creatividad y manejo de la información	Heteroevaluación	P: La demostración / Rúbrica	20%
El estudiante elabora en binas un ensayo sobre la innovación de los trámites para la atención de un buque en puerto mexicano	Coevaluación	P: El ensayo / Lista de cotejo	10%
El estudiante presenta los productos obtenidos durante el desarrollo del submódulo para conformar el portafolio de evidencias	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	10%

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Agosto, 2017